

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 90075/2026

PROCESSO: 6210.2024/0009980-0

TIPO: MENOR PREÇO

REGIME CONTRATAÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO / EXAUSTÃO / CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (HSPM), DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO ANEXO II DO EDITAL.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: (<https://www.gov.br/compras/pt-br>)

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 02/04/2026 – 10h

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: (NÃO)

MODO DE DISPUTA: ABERTO.

FASE DE HABILITAÇÃO: APÓS AS FASES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS, LANCES E JULGAMENTO.

ÍNDICE

I EDITAL

Preâmbulo

- 1** Embasamento Legal;
- 2** Objeto;
- 3** Condições de participação;
- 4** Acesso às informações;
- 5** Impugnação do Edital
- 6** Apresentação da Proposta de Preços;
- 7** Abertura da sessão e classificação inicial das propostas de preços;
- 8** Etapa de Lances;
- 9** Modo de disputa aberto;
- 10** Julgamento;
- 11** Habilitação;
- 12** Fase Recursal;
- 13** Adjudicação e Homologação;
- 14** Preço, reajuste e dotação;
- 15** Condições do ajuste;
- 16** Prazo para início da prestação dos serviços e condições;
- 17** Condições de recebimento e pagamento;
- 18** Das Penalidades;
- 19** Disposições Finais.

II ANEXOS

ANEXO I: Minuta do Contrato

ANEXO II: Termo de Referência - Especificações Técnicas e Condições de Prestação do Serviço

ANEXO III: Modelo de Proposta de Preços

ANEXO III(A): Quadro de Precificação

- ANEXO IV:** Modelo de Declaração de não cadastramento e inexistência de débitos para com a Fazenda do Município de São Paulo
- ANEXO V:** Modelo de Declarações
- ANEXO VI:** Critérios para Análise Econômico-Financeira
- ANEXO VII:** Modelo de Declaração de Vistoria Técnica
- ANEXO VIII:** Modelo de Declaração de Conhecimento Pleno das Condições para Prestação dos Serviços

PREÂMBULO

O Hospital do Servidor Público Municipal, situado na Rua Castro Alves, 60, Aclimação, São Paulo, Capital, CEP 01532-000, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento de menor preço, objetivando a prestação de serviços descrito (s) na Cláusula 2 – DO OBJETO deste Edital.

A participação no presente pregão dar-se-á por meio de sistema eletrônico, pelo acesso ao site (<https://www.gov.br/compras/pt-br>) - UASG nº 925102, nas condições descritas neste Edital, devendo ser observado o início da sessão às **10h do dia 02/04/2026**.

Este Edital, seus anexos, o resultado do Pregão e os demais atos pertinentes também constarão do site <http://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/> – Hospital do Servidor Público Municipal – HSPM, conforme IN 3 SEGES/2023.

1 EMBASAMENTO LEGAL

O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 62.100/2022, Decreto Municipal nº 56.475/2015 e da Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis.

2 OBJETO

2.1 O presente pregão tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO/EXAUSTÃO/CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (HSPM), DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO ANEXO II DO EDITAL.**

2.2. – VISTORIA TÉCNICA

- 2.2.1.** A avaliação prévia do local de instalação é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurando ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim.
- 2.2.2.** A vistoria prévia será realizada de 2ª a 6ª feira, no horário das 08hs às 15hs.
- 2.2.3.** Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia. Os agendamentos poderão ser feitos através do e-mail lucasribeiro@hspm.sp.gov.br.
- 2.2.4.** Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria. Ao final da visita a empresa deverá preencher o **Anexo VII – Declaração de Visita Técnica** e colher a assinatura do responsável do Hospital por acompanhar.
- 2.2.5.** Caso o licitante opte pela não realização da vistoria, no dia do certame, deverá ser apresentado o **Anexo VIII – Declaração de Não Visita Técnica**, através desta a licitante declaração, que possui conhecimento pleno das condições e peculiaridades de contratação, sob pena de inabilitação.
- 2.2.6.** A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes

dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

2.3. Os detalhamentos das especificações dos itens deste Termo de Referência figuram como Anexo II – Especificações Técnicas da Solução.

3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar da licitação as empresas que:

a) atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos, **desde que sejam credenciadas, com cadastro ativo, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) – Certificado Digital ICP-Brasil.**

a.1) As condições de cadastramento no SICAF deverão ser providenciadas até o **terceiro dia útil anterior à data estabelecida para recebimento das propostas.**

b) tenham objeto social pertinente e compatível ao licitado;

c) **não** estejam sob processo de falência;

c.1) É admitida participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresentada certidão emitida pela instância judicial competente demonstrando estar a empresa apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;

d) **não** estejam constituídas em forma de consórcio;

e) **não** tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;

f) **não** estejam suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública;

g) **não** se enquadrem nas seguintes **vedações** de participação (art. 14 da Lei 14.133/2021):

g1) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, estendendo-se a vedação ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovado o ilícito ou utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

g2) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

g3) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

g4) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

g.4.1) As vedações estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

g5) Não poderão participar da licitação OSCIP's atuando nessa condição;

h) Poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem a todas as exigências deste edital.

3.2 As microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014, bem como as cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, poderão participar desta licitação usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 42 a 45 daquela Lei Complementar, devendo para tanto observar as regras estabelecidas de acordo com o Decreto nº 56.475/2015, declarando no campo próprio do sistema sua condição.

3.2.1 Não são aplicáveis os benefícios e demais disposições previstas nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 147/2014 no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item e, em se tratando de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.1.1 A obtenção dos benefícios fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.1.2 Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato.

3.3 Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições do edital e anexos.

3.4 A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada na cláusula "1" deste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

4 ACESSO ÀS INFORMAÇÕES

4.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico hspmcjl@hspm.sp.gov.br.

4.2 Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

5 IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada via e-mail, hspmcjl@hspm.sp.gov.br, em seu corpo ou documento anexo.

5.1.1 No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

a) do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;

b) do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

5.2 Caberá ao agente de contratação se manifestar, motivadamente, a respeito da(s) impugnação (ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.3 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

5.4 A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial.

5.5 Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.

5.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

5.7 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

6 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do serviço e o preço, com duas casas decimais, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, devendo, no cadastramento da proposta, proceder às declarações pertinentes, em campo próprio do sistema.

6.1.1 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

6.1.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta, lances e declarações.

6.1.3 A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

6.1.4 A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.1.5 Os preços cotados deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete.

6.1.5.1 Os preços unitários deverão possuir até 04 (quatro) casas decimais e o preço total 02 (duas) casas decimais.

6.1.6 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.

6.1.7 A licitante declarada vencedora do certame deverá enviar a proposta de preços, conforme disposto no Item 10.1. deste Edital, de acordo com o formulário que segue como Anexo III deste Edital, com todas as informações e declarações ali constantes, devendo ser redigida em língua portuguesa, com clareza, perfeitamente legível, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, ser datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu

representante legal ou procurador, devidamente identificado com números de CPF e RG, e respectivo cargo na licitante.

6.1.8 A proposta deverá ter validade de 60 (noventa) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

7 ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1 Na data e horário indicado no preâmbulo deste Edital terá início automático a sessão pública do pregão eletrônico.

7.2 A análise da conformidade das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.

7.3 Serão desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;

b) que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação;

7.4 A desclassificação se dará por decisão motivada e registrada no sistema.

7.5 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes.

7.6 Somente as licitantes cujas propostas sejam classificadas e ordenadas automaticamente pelo sistema participarão da fase de lances.

8 ETAPA DE LANCES

8.1 Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento, registro e valor.

8.2 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação.

8.3 A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de 1% (um por cento) em relação aos lances intermediários e em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.4 A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro do sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

8.5 As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.6 Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7 Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.8 No caso de haver a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como de cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, no certame licitatório, os procedimentos obedecerão aos subitens a seguir:

8.8.1 Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, o sistema utilizado verificará se ocorreu empate ficto previsto no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 56.475/2015, ou seja, as propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado.

8.8.2 Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, convocada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

8.8.3 Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015 (COOP), convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no tempo aprazado, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP/COOP remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

8.8.4 Se houver equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos apontados nos itens anteriores, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.9 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

8.10 Em caso de eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14.133/21, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.

8.11 Após a etapa de lances, se a melhor proposta estiver em desconformidade com o preço máximo estipulado para a contratação, o pregoeiro poderá negociar melhores condições.

8.12 Quando o primeiro colocado, em que pese a negociação realizada, mantiver sua proposta acima do preço máximo definido, a negociação poderá ser realizada com os demais licitantes.

8.13 A negociação será realizada por meio do sistema, com acompanhamento dos demais licitantes e divulgação do resultado, bem como anexação aos autos do processo.

8.14 O licitante mais bem classificado deverá, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável a partir e solicitação fundamentada, enviar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizado.

8.15 Encerrada a negociação, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9 MODO DE DISPUTA ABERTO

9.1 No modo de disputa aberto os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos em sessão pública com duração de 10 (dez) minutos com prorrogação automática quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos.

9.1.1 A prorrogação automática será de dois minutos e ocorrerá de forma sucessiva enquanto houver lances enviados nesse período.

9.1.2 Não havendo novos lances a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.1.3 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

10 JULGAMENTO

10.1 Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do **MENOR PREÇO, GLOBAL MENSAL**, observados os requisitos, as especificações técnicas e os parâmetros definidos neste Edital e em seus anexos quanto ao objeto.

10.2 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado para a contratação.

10.3 É recomendável, nesta fase, que sejam consultados os cadastros previstos no item 11.6.8, em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, de forma a verificar a existência de sanção que impeça a participação no certame e futura contratação, garantida a manifestação do licitante previamente a eventual desclassificação.

10.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum benefício direcionado às ME/EPP's, o pregoeiro diligenciará para verificar o enquadramento.

10.5 Será desclassificada a proposta vencedora que não atender aos requisitos do item 7.3.

10.6 Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta, desde que se limitem a erros ou falhas que não alteram a substância da proposta.

10.7 Após a negociação, o Pregoeiro fará o exame da aceitabilidade da oferta da primeira classificada, devendo esta encaminhar, em prazo estabelecido pelo pregoeiro (a), através do sistema eletrônico, sob pena de desclassificação, a proposta de preço, conforme Anexo III, com o valor do preço final alcançado, bem como a planilha de composição de custos.

10.8 O Pregoeiro deverá verificar, como critério de aceitabilidade, a compatibilidade do menor preço, inclusive quanto aos preços unitários, alcançado com os parâmetros de preços de mercado, definidos pela Administração, coerentes com a execução do objeto licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação.

10.9 Em caso de incompatibilidade de algum valor unitário com os parâmetros da Administração, estes poderão ser negociados com o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, sem possibilidade de majoração do preço final alcançado na fase de lances.

10.10 Se o preço alcançado ensejar dúvidas quanto a sua exequibilidade, poderá o Pregoeiro determinar à licitante que demonstre a sua viabilidade, sob pena de desclassificação, por meio de documentação complementar que comprove a capacidade da licitante em fornecer o objeto licitado pelo preço ofertado e nas condições propostas no Edital.

10.11 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender à exigência estabelecida na cláusula supra, o pregoeiro, desclassificará, motivadamente, a proposta e examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, devendo, também, negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

10.12 Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação.

11 HABILITAÇÃO

11.1 Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

11.2 A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no **SICAF**.

11.2.1 Caso os dados e informações constantes do **SICAF** não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.

11.2.2. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio alcançarão dos documentos exigidos no subitem 11.5 deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.

11.2.3 Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais documentos.

11.3 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

11.4 Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

11.5 A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

11.5.1 Habilitação jurídica:

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal n. 12.690/2012;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.5.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições sociais;

d) Certidão de regularidade de débitos referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante.

d.1) No caso da licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.

e) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).

f) Certidão de Regularidade em relação à Fazenda Pública Municipal.

g) Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

11.5.2.1 Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas.

11.5.3 Qualificação econômico-financeira:

a) Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 60 dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

a.1) Se a licitante não for sujeita ao regime falimentar, a certidão mencionada deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil, ou documento equivalente.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta;

b.1) Somente empresas que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme disposto na Lei Federal nº 8.541/1992;

b.2) Serão considerados o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

b.2.1) Na sociedade empresária regida pela Lei nº. 6.404/76, 11.638/07, 11.941/09, mediante documento publicado em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação;

b.2.2) As empresas desobrigadas a adotar a ECD – Escrituração Contábil Digital e que não tenham optado por esse meio, deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, extraídos do Livro Diário, através de Cópia, Registrada na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Cartório

de Registro de Títulos e Documentos para Sociedades Simples;

- b.2.3)** Para as empresas obrigadas a adotar, ou que optaram por utilizar, a Escrituração Contábil Digital (ECD) deverão apresentar a impressão do arquivo gerado pelo SPED Contábil com o termo de autenticação eletrônica gerada pelo sistema, recibo de entrega do Livro Digital e a Demonstração de Resultado do Exercício.
- b.3)** Será considerada inabilitada a empresa que não obtiver índices de liquidez corrente, liquidez geral e solvência geral maiores ou iguais a 1,00, apurados segundo os parâmetros estabelecidos no Anexo V deste Edital.
- b.4)** Será considerada inabilitada a empresa que não apresentar comprovação de patrimônio líquido não inferior a 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação, por meio de apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

11.5.4 Qualificação técnica:

- a)** Registro ou inscrição da licitante na entidade profissional competente;
- b)** Indicação de profissional (Engenheiro Mecânico), devidamente registrado no conselho profissional competente detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, ao objeto licitado;
- c)** Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado onde conste a empresa licitante como contratada, comprovando aptidão para desempenho de atividades pertinentes, cujos serviços de maior relevância técnica e/ou valor significativo sejam compatíveis com objeto da licitação.
- d)** As certidões ou atestados anexados deverão representar cópia fiel dos originais e, em caso de dúvidas ou necessidade de conferência, poderá ser requisitada a respectiva via original para conferência.
- e)** As licitantes deverão apresentar junto das documentações a **Declaração de Visita Técnica**, ou a **Declaração de Não Visita Técnica**;

11.5.5 Outros Documentos:

a) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21;

b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;

c) Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de São Paulo e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.

d) Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;

e) Declaração e que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social,

11.5.5.1 As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e assinadas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante nos **ANEXOS IV, V, VII e VIII** do presente Edital, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.

11.6 A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:

11.6.1 Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

11.6.2 Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar assinados por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do signatário.

11.6.3 Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

11.6.4 Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.6.4.1 Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

11.6.4.2 Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante

11.6.5 Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

11.6.6 Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

11.6.7 Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

11.6.8 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:

a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

- b) Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;
- c) Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/sancoes.aspx;
- d) Rol de Empresas Punidas, disponível no endereço eletrônico http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index.php?p=9255;
- e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;
- f) Relação de apenados do tce/sp, disponível no endereço eletrônico <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>;
- g) Cadastro integrado de condenações por ilícitos administrativos - cadicon, do tribunal de contas da união, disponível no endereço eletrônico <https://www.portal.tcu.gov.br/responsabilizacaopublica/licitantes-inidoneos>.

11.6.8.1 As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

11.7 Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

11.7.1 Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

11.7.1.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte assim qualificada, bem como de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada, nos termos do disposto no artigo 17 do Decreto nº 56.475/2015.

11.7.2 Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.

11.7.3 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado, salvo na hipótese de inversão de fases; caso em que os licitantes deverão encaminhar a proposta e, simultaneamente, os documentos de habilitação, por meio do sistema.

11.7.4 Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.7.5 Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

12 FASE RECURSAL

12.1 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do

ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento.

12.3 Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

12.4 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

12.6 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

12.7 O recurso e pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final pela autoridade competente.

13 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

14 PREÇO, REAJUSTE E DOTAÇÃO

14.1 O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela licitante a quem for o mesmo adjudicado.

14.2 Este preço inclui todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, benefícios, encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto, incluindo frete até o local de entrega designado pela Prefeitura, transporte, etc., e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo seu adequado e perfeito cumprimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.

14.2.1. Após o interregno de um ano (vinculada à data do orçamento estimado pelo órgão licitante), com data-base vinculada à data do orçamento estimado, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, nos termos da Portaria SF nº 389/17, bem como Decreto Municipal nº 64.775/2025, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.2.1.1. Eventuais diferenças entre o índice geral de inflação efetivo e aquele acordado na cláusula 14.3.1 não geram, por si só, direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

14.2.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.2.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

14.2.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

14.2.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será (ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

14.2.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.2.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

14.2.8. Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.

14.2.9. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

14.3 Os recursos necessários para suporte do contrato, onerarão a dotação nº 02.00.02.10.10.302.4016.2.507.3.3.90.39.00.00.1.500.9001.0 do orçamento vigente.

15 CONDIÇÕES DO AJUSTE

15.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante termo de contrato, a ser firmado entre as partes, conforme minuta do Anexo I deste Edital.

15.2. Para a formalização do ajuste a empresa adjudicatária do objeto da licitação deverá apresentar os documentos já exigíveis por ocasião da habilitação, aqueles necessários à contratação, atualizados, caso solicitados.

15.2.1 Como condição à contratação, ainda, deverá restar comprovado que a empresa a ser contratada não possui pendências junto ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, que disciplinam que a inclusão no CADIN impedirá a empresa de contratar com a Administração Municipal.

15.2.2 A licitante adjudicatária deverá ter registro atualizado no Cadastro de Credores junto à Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF), ou, caso não possua, deverá providenciá-lo no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a partir da homologação do certame, junto ao setor de contabilidade da Contratante, sob pena de configurar recusa na contratação para fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

15.2.3 Os documentos mencionados nesta cláusula deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou no original, com prazo de validade em vigor na data da apresentação e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à contratação.

15.3 O prazo para assinatura do Contrato será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação da convocação da adjudicatária no Diário Oficial da Cidade (D.O.C.), sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções descritas no Item 18 deste edital.

15.3.1 O prazo para formalização do ajuste, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

15.3.2 O Contrato deverá ser assinado por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e, respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

15.4 É facultado à Administração, quando o convocado não formalizar o ajuste no prazo e condições estabelecidos, inclusive na hipótese de impedimento da contratação, sem embargo da aplicação das penalidades cabíveis, retomar o procedimento, mediante agendamento de nova Sessão Pública, ou revogar a licitação.

15.4.1 Na hipótese de retomada do procedimento, as demais licitantes classificadas serão convocadas para participar da nova sessão pública do pregão, com vistas a celebração da contratação.

15.4.2 O aviso da nova sessão será publicado no Diário Oficial da Cidade e divulgação nos endereços eletrônicos <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) – Hospital do Servidor Público Municipal (UASG 925102).

15.4.3 Na sessão o Pregoeiro convocará as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, promovendo a averiguação das condições de aceitabilidade de preços e de habilitação, procedendo-se conforme especificações deste edital, até o encontro de uma proposta e licitante que atendam a todas as exigências estabelecidas, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto da licitação.

15.5 SUBCONTRATAÇÃO

- a) A CONTRATADA poderá subcontratar os serviços de análise de água e ar, bem como os respectivos tratamentos;
- b) A Contratada fornecerá à realização dos serviços de mão de obra necessária e devidamente qualificada, vedada a subcontratação (exceto o quanto autorizado no item "a", acima) dos serviços, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do presente termo de referência, sob pena de considerar-se o contrato rescindido, sendo aplicáveis, no caso, as sanções determinadas pela a Lei Federal nº 14133/21.

16 PRAZO PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES

16.1 A Administração estabelecerá data certa para início da execução do serviço, conforme constar na Minuta de Contrato (Anexo I) ou, excepcionalmente, por meio de Ordem de Início dos Serviços.

16.1.1 O serviço deverá ser prestado de acordo com o ofertado na proposta, no local e horário discriminados no Anexo II deste Edital, correndo por conta da contratada todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratual.

16.1.2 O prazo de execução do contrato terá duração de **12 meses**, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e do artigo 116 do Decreto Municipal n.º 62.100, de 2022, desde que haja concordância das partes, o contratado haja cumprido satisfatoriamente suas obrigações, bem como a pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado, nos termos previstos na minuta de contrato - Anexo I deste Edital.

16.1.3 Caso a Contratada não tenha interesse na prorrogação do ajuste deverá comunicar este fato por escrito à Contratante, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data de término do prazo contratual, sob pena de incidência de penalidade contratual.

16.1.4 Na ausência de expressa oposição, e observadas as exigências contidas nos incisos I e II do artigo 116 do Decreto Municipal n.º 62.100, de 2022, o ajuste poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado, mediante despacho da autoridade competente.

16.1.5 A não prorrogação do prazo de vigência contratual, por conveniência da Administração, não gerará à Contratada o direito a qualquer espécie de indenização.

16.1.6 Não obstante o prazo estipulado no subitem 16.1.2, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

16.2 A DATA DE INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS será certificada pela unidade responsável pelo acompanhamento da execução contratual.

16.3 Os serviços deverão ser iniciados conforme previsto na Ordem de Início, e deverão ser seguidas as orientações da unidade responsável pela fiscalização do ajuste.

17 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

17.1 As cláusulas relativas ao recebimento dos serviços e pagamento são as constantes da minuta de termo de contrato, Anexo I deste Edital.

17.2 Observar-se-á o quanto disposto no Decreto Municipal n.º 62.100, de 27 de dezembro de 2022, a respeito da nomeação de fiscais e acompanhamento da execução, até o seu término.

18 PENALIDADES

18.1 São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal n.º 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal n.º 62.100/22.

18.1.1 As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,

b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

18.2 Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

a) Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;

b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério do HSPM;

18.2.1 Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

18.3 À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito

prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 18.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

18.4 As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

18.4.1 Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do serviço não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

18.4.2 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do serviço entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.

18.4.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

18.4.3 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

18.4.4 Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

18.4.5 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

18.5 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

18.6 Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à Superintendência, e protocolizado nos dias úteis, das 09 às 17 horas.

18.6.1 Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.

18.7 Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

18.8 São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.

19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.2 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.3 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a HSPM não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.4 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

19.4.1 A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

19.5 A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19.6 O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.

19.7 A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21

19.8 O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

19.9 Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas, se for o caso, as Unidades competentes.

19.10 Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.

19.11 Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

19.12 A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

19.13 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

19.14 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21.

19.15 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

19.16 Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

19.17 O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no Diário Oficial da Cidade e no sítio eletrônico (<https://www.gov.br/compras/pt-br/>), bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

19.18 O pregoeiro e a equipe de apoio que atuarão neste pregão eletrônico foram designados nos autos do processo administrativo a ele pertinente e indicados no sistema.

19.19 O Edital e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

19.20 As dúvidas interpretativas e eventuais omissões serão realizadas com plena observância ao disposto nas normas previstas na Lei Federal 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 62.100/22.

19.21 Fica desde logo eleito o Foro da Comarca da Capital – Vara da Fazenda Pública - para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame ou de ajuste dele decorrente.

São Paulo, 16 de março de 2026

Esther Vieira Murad Neves de Brito
HSPM

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90075/2026**PROCESSO : 6210.2024/0009980-0****TIPO : MENOR PREÇO**

OBJETO : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO/EXAUSTÃO/CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (HSPM), DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO ANEXO II DO EDITAL.

ANEXO I – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**TERMO DE CONTRATO Nº ____/2026****PROCESSO: 6210.2024/0009980-0****PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO/EXAUSTÃO/CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO ANEXO II DO EDITAL.

CONTRATANTE: HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.**CONTRATADA:****VALOR DO CONTRATO:****DOTAÇÃO A SER ONERADA:****NOTA DE EMPENHO:**

Termo de Contrato que entre si celebram o
**HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO
MUNICIPAL**, e a empresa.....

O **HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL**, neste ato representada pela Superintendente,, adiante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa....., com sede na, nº, Bairro: Cidade:, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob nº, neste ato representada por seu representante legal (qualificação completa, RG e CPF), adiante simplesmente designada **CONTRATADA**, nos termos da autorização contida no despacho sob SEI _____, do processo citado na epígrafe, têm entre si, justo e acordado o presente contrato, na conformidade das condições e cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO DO CONTRATO**



1.1 O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO/EXAUSTÃO/CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.**

1.2 Deverão ser observadas as especificações e condições de prestação de serviços constantes do Termo de Referência – Anexo II do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA

DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 A prestação dos serviços será executada nas dependências do **HSPM**.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PRAZO CONTRATUAL

3.1 O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, de/...../20... (inclusive) a/...../20...podendo ser prorrogado na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e do artigo 116 do Decreto Municipal nº 62.100, de 2022, desde que haja concordância das partes, o contratado haja cumprido satisfatoriamente suas obrigações, bem como a pesquisa de preços prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado.

3.1.1 Caso a Contratada não tenha interesse na prorrogação do ajuste deverá comunicar este fato por escrito à Contratante, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data de término do prazo contratual, sob pena de incidência de penalidade contratual.

3.1.2 Na ausência de expressa oposição, e observadas as exigências contidas nos incisos I e II do artigo 116 do Decreto Municipal nº 62.100/22, o ajuste **poderá** prorrogado, mediante despacho da autoridade competente.

3.1.3 A não prorrogação do prazo de vigência contratual, por conveniência da Administração, não gerará à Contratada o direito a qualquer espécie de indenização.

3.1.4 Não obstante o prazo estipulado no subitem 3.1, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

CLÁUSULA QUARTA

DO PREÇO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTE

4.1 O valor total estimado da presente contratação para o período de **12 (doze) meses** é de R\$ _____ (_____), correspondendo à remuneração dos seguintes itens:

Grupo	Item	Descrição	Qtd.	Valor Mensal	Valor Anual
1	1	Manutenção Prevetiva e Corretiva em Equipamentos tipo ACJ e seus periféricos	40	R\$ -	R\$ -
	2	Manutenção Prevetiva e Corretiva em Equipamentos tipo Piso Teto e seus periféricos	12	R\$ -	R\$ -

3	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Cortina de Vento e seus periféricos	8	R\$ -	R\$ -
4	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Split e seus periféricos	83	R\$ -	R\$ -
5	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Câmara Mortuária e seus periféricos	2	R\$ -	R\$ -
6	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Exaustor (Ventokit) e seus periféricos	11	R\$ -	R\$ -
7	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Air Handler / Fan Coil e seus periféricos	5	R\$ -	R\$ -
8	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Cassete Hidrônico e seus periféricos	37	R\$ -	R\$ -
9	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Split Hidrônico e seus periféricos	6	R\$ -	R\$ -
10	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Fancolete Hidrônico e seus periféricos	31	R\$ -	R\$ -
11	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Piso Teto Hidrônico e seus periféricos	3	R\$ -	R\$ -
12	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Grelha/ Difusor de Ar e seus periféricos	113	R\$ -	R\$ -
13	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Chiller e seus periféricos	3	R\$ -	R\$ -

4.2 Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

4.3 Para fazer frente às despesas do Contrato, foi emitida a nota de empenho nº ____/2026, no valor de R\$(.....), onerando a dotação orçamentária nº do orçamento vigente, respeitado o princípio da anualidade orçamentária, devendo as despesas do exercício subsequente onerar as dotações do orçamento próprio.

4.4 Os preços contratuais serão reajustados, observada a **periodicidade anual** que terá como termo inicial a data do orçamento estimado, desde que não ultrapasse o valor praticado no mercado.

4.4.1 O índice de reajuste será o Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, válido no momento da aplicação do reajuste, nos termos da Portaria SF nº 389/17, bem como Decreto Municipal nº 57.580/17.

4.4.1.1 Eventuais diferenças entre o índice geral de inflação efetivo e aquele acordado na cláusula 4.4.1 não geram, por si só, direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

4.4.2 Fica vedado qualquer novo reajuste pelo prazo de 1 (um) ano.

4.5 Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.

4.6 As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

4.7 Fica ressalvada a possibilidade de alteração da metodologia de reajuste, atualização ou compensação financeira desde que sobrevenham normas federais e/ou municipais que as autorizem.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 São obrigações da CONTRATADA:

- a)** Executar regularmente o objeto deste ajuste, respondendo perante a Contratante pela fiel e integral realização dos serviços contratados;
- b)** Garantir total qualidade dos serviços contratados;
- c)** Executar todos os serviços objeto do presente contrato, obedecendo as especificações e obrigações descritas no Termo de Referência, ANEXO I do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento;
- d)** Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, adotando as precauções necessárias à execução dos serviços, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho;
- e)** Responder por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes da prestação dos serviços;
- f)** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- g)** Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, à CONTRATANTE ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;
- h)** Manter, durante o prazo de execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2 A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

CLÁUSULA SEXTA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 Fiscalizar todas as obrigações contidas no Termo de Referência – Anexo II do Edital, cabendo-lhe especialmente:

- a)** Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;
- b)** Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

c) Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços contratados, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;

d) Exercer a fiscalização dos serviços, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual, fornecimento dos materiais, manutenção e etc, realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela contratada e efetivando avaliação periódica;

e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;

f) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;

g) Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;

h) Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;

i) Indicar e formalizar o (s) responsável (is) pela fiscalização do contrato, a quem competirá o acompanhamento dos serviços, nos termos do Decreto Municipal nº 54.873/2014;

j) Atestar mensalmente a execução e a qualidade dos serviços prestados, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, para fins de pagamento;

6.2 A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

6.3 A Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos equipamentos e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no edital/contrato.

CLÁUSULA SETIMA

DO PAGAMENTO

7.1 O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega de cada nota fiscal ou nota fiscal fatura.

7.1.1 Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

7.1.2 Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Contratada terá direito à aplicação de compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05/01/2012.

7.2 Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a execução dos serviços, mediante apresentação da (s) respectiva (s) nota(s) fiscal (is) ou nota (s) fiscal (is)/fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza do mês de competência, descontados os eventuais débitos da Contratada, inclusive os decorrentes de multas.

7.2.1 No caso de prestadores de serviço com sede ou domicílio fora do Município de São Paulo, deverá ser apresentada prova de inscrição no CPOM – Cadastro de Empresas Fora do Município, da Secretaria Municipal de Finanças, nos termos dos artigos 9º-A E 9º-B da Lei Municipal nº 13.701/2003, com redação da Lei Municipal nº 14.042/05 e artigo 68 do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 50.896/09.

7.2.2 Não sendo apresentado o cadastro mencionado no subitem anterior, o valor do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, incidente sobre a prestação de serviços objeto do presente, será retido na fonte por ocasião de cada pagamento, consoante determina o artigo 9º-A e seus parágrafos 1º e 2º, da Lei Municipal nº 13.701/2003, acrescentados pela Lei Municipal nº 14.042/05, e na conformidade do Regulamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, aprovado pelo Decreto Municipal nº 50.896/09 e da Portaria SF nº 101/05, com as alterações da Portaria SF nº 118/05.

7.3 Na hipótese de existir nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho, cópia (s) da (s) mesma (s) deverá (ão) acompanhar os demais documentos.

7.4 A Contratada deverá apresentar, a cada pedido de pagamento, os documentos a seguir discriminados, para verificação de sua regularidade fiscal perante os órgãos competentes:

- a) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- b) Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros – CND – ou outra equivalente na forma da lei;
- c) Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários do Município de São Paulo;
- d) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura devidamente atestada;
- f) Folha de Medição dos Serviços:

f.1) Nota fiscal do serviço.

f.2) Os documentos relacionados serão encaminhados para pagamento quando resolvidos todas as divergências, inclusive quanto a atrasos e multas relativas ao objeto contratado.

f.3) Será pago o serviço efetivamente realizados.

7.4.1 Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

7.5 Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

7.6 Por ocasião de cada pagamento, serão feitas as retenções eventualmente devidas em função da legislação tributária.

7.7 A não apresentação de certidões negativas de débito, ou na forma prevista no subitem **7.4.1**, não impede o pagamento, porém será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.

7.8 O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, no BANCO DO BRASIL S/A, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010, publicado no DOC do dia 22 de janeiro de 2010.

7.9 Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

CLÁUSULA OITAVA DO CONTRATO E DA EXTINÇÃO

8.1 O presente contrato é regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 62.100/2022, Decreto Municipal nº 56.475/2015 e da Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis.

8.2 O ajuste poderá ser alterado nas hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal 14.133/21.

8.3 A CONTRATANTE se reserva o direito de promover a redução ou acréscimo do ajuste, nos termos do art. 125 da Lei Federal 14.133/21.

8.4 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

8.5 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

8.6 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.6.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

CLÁUSULA NONA

DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

9.1 A execução dos serviços será feita conforme o Termo de Referência, Anexo II do Edital da licitação que precedeu este ajuste, e dele faz parte integrante para todos os fins.

9.2 A execução dos serviços objeto deste contrato deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, pela CONTRATANTE, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme Cláusula Sétima.

9.2.1 A fiscalização será exercida de acordo com o Decreto Municipal nº 54.873/14.

9.3 O objeto contratual será recebido consoante as disposições do artigo 140, da Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas municipais pertinentes.

9.4 O objeto contratual será recebido mensalmente mediante relatório de medição dos serviços executados no mês, emitido pela Contratada, sendo tal relatório submetido à fiscalização da Contratante, que, após conferência, atestará se os serviços foram prestados a contento, atestado esse que deverá ser acompanhado de fatura ou nota-fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho, para fins de pagamento.

9.5 Havendo inexecução de serviços, o valor respectivo será descontado da importância mensal devida à Contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.

9.5.1 O recebimento e aceite do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo II, verificadas posteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA

DAS PENALIDADES

10.1 São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/22.

10.1.1 As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,

b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

10.2 Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

a) Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;

b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério do HSPM;

10.2.1 Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

10.3 À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” do subitem 18.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

10.4 As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

10.4.1 Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do serviço não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

10.4.2 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do serviço entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.

10.4.2 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

10.4.3 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

10.4.4 Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

10.4.5 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

10.5 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

10.6 Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à Superintendência, e protocolizado nos dias úteis, das 09 às 17 horas.

10.6.1 Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.

10.7 Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.8 São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

11.2 Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente contrato, serão dirigidos aos seguintes endereços:

CONTRATANTE: lucasribeiro@hspm.sp.gov.br;

CONTRATADA:

11.3 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

11.4 Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

11.5 A Administração reserva-se o direito de executar através de outras contratadas, nos mesmos locais, serviços distintos dos abrangidos na presente contratação.

11.6 A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.7 No ato da assinatura deste instrumento foram apresentados todos os documentos exigidos pelo item 15.5 do edital.

11.8 Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital da licitação que deu origem à contratação, com seus Anexos, Proposta da contratada e a ata da sessão pública do pregão sob SEI ____ e SEI ____ do processo administrativo nº **6210.2024/0009980-0**.

11.9 O presente ajuste, o recebimento de seu objeto, suas alterações e rescisão obedecerão a o Decreto Municipal nº 62.100/22, Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas pertinentes, aplicáveis à execução dos serviços e especialmente aos casos omissos.

11.10 Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**DO FORO**

12.1 Fica eleito o foro desta Comarca para todo e qualquer procedimento judicial oriundo deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo de contrato, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes contratantes e duas testemunhas presentes ao ato.

São Paulo, dd de mmm de aaaa.

CONTRATANTE**CONTRATADA****Nome:****RG:****Cargo:****TESTEMUNHAS:**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90075/2026

PROCESSO : 6210.2024/0009980-0

TIPO : MENOR PREÇO

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, das instalações, dos equipamentos de refrigeração/exaustão/Climatização e seus periféricos do Hospital do Servidor Público Municipal, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

GRUPO 01 – AMPLA CONCORRÊNCIA			
Item	Descrição	Qtd.	Periodicidade
1	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo ACJ e seus periféricos	40	12 Meses
2	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Piso Teto e seus periféricos	12	
3	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Cortina de Vento e seus periféricos	8	
4	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Split e seus periféricos	83	
5	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Câmara Mortuária e seus periféricos	2	
6	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Exaustor (Ventokit) e seus periféricos	11	
7	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Air Handler / Fan Coil e seus periféricos	5	
8	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Cassete Hidrônico e seus periféricos	37	
9	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Split Hidrônico e seus periféricos	6	
10	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Fancolete Hidrônico e seus periféricos	31	
11	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Piso Teto Hidrônico e seus periféricos	3	
12	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Grelha/ Difusor de Ar e seus periféricos	113	

13	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Chiller e seus periféricos	3	
----	---	---	--

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A RDC 50 que trata do Regulamento Técnico para Planejamento, Programação, Elaboração e Avaliação de projetos físicos de Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS), preconiza os requisitos mínimos para o funcionamento de diversos setores dentro de um EAS, onde caso não haja o cumprimento destes requisitos, tal estabelecimento está irregular junto as normativas vigentes e os setores não poderão operar até a devida regularização.
- 2.2. Atualmente existem 02 (dois) contratos vigentes para manutenção de equipamentos de refrigeração sendo o contratado através do SEI nº 6210.2019/0009796-4, o qual terá seu vencimento legal de 60 meses em dezembro/2025 e o contratado através do SEI nº 6210.2023/0003017-4 o qual tem seu vencimento contratual em Outubro/2025. A presente contratação visa a junção de ambos contratos para a cobertura contratual de todos os equipamentos de refrigeração existentes no complexo Hospitalar, garantindo seu bom funcionamento e atendimento as normas técnicas vigentes;
- 2.3. Ainda, a presente contratação visa à higienização dos dutos de ar que alimentam os setores, trazendo assim uma maior segurança e confiabilidade ao ambiente, por fornecer um ar compatível com o preconizado nas normativas vigentes em especial a NBR 16401-3 e NBR 7256. A manutenção também visa manter sempre um ambiente com temperatura controlada e salubre a equipe assistencial e a diminuição e eventual eliminação dos focos de vazamentos do sistema como um todo.
- 2.4. Sendo assim, faz-se necessário a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção em sistemas de refrigeração e seus componentes, para garantir sempre o perfeito funcionamento do sistema como um todo, garantir a perfeita climatização dos ambientes controlados e garantir que o Hospital esteja de acordo com as normativas vigentes

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 3.1. A solução mais adequada e viável para o Hospital é a da elaboração de um contrato de manutenção preventiva e corretiva para o sistema de refrigeração central por água gelada, visando manter o sistema em perfeito funcionamento garantindo assim a estabilidade de temperaturas nos setores os quais são alimentados por tal sistema. Ainda, visa-se manter o Hospital dentro dos parâmetros preconizados pela RDC 50, a qual trata do Regulamento Técnico para Planejamento, Programação, Elaboração e Avaliação de projetos físicos de Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS).

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Condições Gerais

- 4.1.1. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
- 4.1.2. O prazo inicial de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir do envio da Ordem de Início, podendo ser prorrogável nas hipóteses legais;
- 4.1.3. Decorrido a periodicidade de 12 (doze) meses, poderá ser admitido reajuste contratual pelo índice IPC-FIPE, desde que o valor reajustado não seja maior que o praticado pelo mercado;

4.2. Regime de Contratação

- 4.2.1. A execução do objeto dar-se-á de forma indireta, sob o regime de **empreitada por preço unitário**, nos termos do art. 46, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, sendo a remuneração realizada mensalmente pelo somatório dos valores unitários dos itens efetivamente executados, admitida a glosa dos serviços não realizados e a aplicação das penalidades previstas.

4.3. Sustentabilidade

- 4.3.1. Além dos impactos ambientais pormenorizados no Estudo Técnico Preliminar, a empresa deverá atender os seguintes requisitos:

4.3.2. As partes, peças ou componentes a serem fornecido após aprovação de orçamento, devem ser, preferencialmente, acondicionadas em embalagens individuais adequadas, feito em material reciclável, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento;

4.3.3. Os bens e itens utilizados devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;

4.4. Garantia da Contratação

4.5. Não será exigido garantia de contratação.

4.6. Garantia de Serviços

4.6.1. Os serviços prestados terão **garantia mínima de 180 (cento e oitenta)** dias, a partir da data de emissão do relatório de serviços executados, mesmo após o encerramento do contrato de prestação de serviços;

4.6.2. A garantia deverá ser prestada no local onde o equipamento estiver alocado. Caso haja a necessidade de remoção do equipamentos, todos os custos de transportes, instalação e remoção, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como o zelo pelo equipamento.

4.6.3. O detalhamento das especificações dos itens encontram-se anexados ao presente Termo de Referência.

4.7. Vistoria Técnica

4.7.1. A avaliação prévia do local de instalação é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurando ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim.

4.7.2. A vistoria prévia será realizada de 2ª a 6ª feira, no horário das 08hs às 15hs.

4.7.3. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia. Os agendamentos poderão ser feitos através do e-mail lucasribeiro@hspm.sp.gov.br.

4.7.4. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria. Ao final da visita a empresa deverá preencher o **Anexo – Declaração de Visita Técnica** e colher a assinatura do responsável do Hospital por acompanhar.

4.7.5. Caso o licitante opte pela não realização da vistoria, no dia do certame, deverá ser apresentado o **Anexo – Declaração de Não Visita Técnica**, através desta a licitante declaração, que possui conhecimento pleno das condições e peculiaridades de contratação, sob pena de inabilitação.

4.7.6. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

5.1. A CONTRATANTE deverá assegurar à CONTRATADA, condições para o regular cumprimento das obrigações desta última, inclusive realizando o pagamento pelos serviços prestados na forma do ajustado entre as partes;

5.2. A CONTRATANTE deverá permitir o acesso dos prepostos da CONTRATADA ao local de instalação dos equipamentos e para a realização dos serviços de manutenção, objeto deste contrato, prestando-lhes os esclarecimentos necessários para o perfeito diagnóstico da falha e colocando à disposição deles documentação e dados técnicos pertinentes;

5.3. Efetuar o pagamento, em até 30 (trinta) dias, após o ateste dos serviços e envio da NF do referido período;

- 5.4. A CONTRATANTE deverá disponibilizar de local para guarda de material da equipe alocada no Hospital, com chave, onde uma cópia da sala ficará a disposição da empresa e a outra a disposição do Departamento de Engenharia e Manutenção;

6. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 6.1. A CONTRATADA deverá atender integralmente ao presente Termo de Referência, obrigando-se a executar os serviços nele especificados, através de funcionários devidamente treinados e qualificados atendendo aos melhores procedimentos e Normas Técnicas aplicáveis, sujeitando-se, em caso de inadimplemento, às multas nele estabelecidas e às demais sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21;
- 6.2. A CONTRATADA, sempre que necessário ou quando solicitado pela CONTRATANTE, deverá proceder aos reparos ou consertos que se fizerem necessários na rede e nos equipamentos listados neste Termo de Referência, ou demais equipamentos que adentrarem o Termo de Contrato através de Aditivos;
- 6.3. A CONTRATADA deverá prestar os serviços de preventiva durante o expediente normal nos dias úteis, dentro do horário contido no Item 7.3 deste documento, salvo outros períodos previamente acordados com a CONTRATANTE;
- 6.4. A CONTRATADA deverá fornecer toda mão de obra necessária e indispensável à completa e perfeita execução dos serviços. A CONTRATADA deverá possuir pessoal técnico especializado para apoio a todas as situações de manutenção;
- 6.5. Os técnicos da CONTRATADA deverão estar devidamente uniformizados e com identificação durante todo o período de permanência no Hospital. Caso seja necessário a entrada de veículo nas dependências do Hospital, a CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE com 02 (dois) dias de antecedência, informando os dados do veículo (modelo, cor e placa) e dos técnicos que irão realizar os serviços;
- 6.6. A CONTRATADA deverá arcar com todos os encargos fixados pelas Leis Trabalhistas e Previdenciárias, bem como aquelas referentes a acidentes de trabalho, FGTS, PIS, com respeito a seus empregados/técnicos envolvidos na prestação do serviço;
- 6.7. A CONTRATADA deverá indicar o Responsável Técnico pela execução dos serviços;
- 6.8. A CONTRATADA poderá subcontratar, os serviços de análise de água e ar, bem como os respectivos tratamentos;
- 6.9. A CONTRATADA irá assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços elencados neste documento;
- 6.10. A responsabilidade técnica e cível no que concerne à segurança patrimonial e do pessoal envolvido nos serviços a cargo da CONTRATADA, inclusive em casos de acidentes, é, exclusivamente, da CONTRATADA, independentemente da supervisão dos serviços pela CONTRATANTE;
- 6.11. A CONTRATADA deverá responder por quaisquer acidentes que possam ser vítimas os seus empregados, quando em cumprimento dos serviços;
- 6.12. A CONTRATADA deverá fornecer telefones/e-mails, atualizando-os sempre que necessário, para contato de abertura de chamados e para emergências;
- 6.13. A CONTRATADA deverá atender prontamente em até 03 (três) horas após a abertura do chamado que receba da CONTRATANTE, executando os serviços necessários, por ela informado;
- 6.14. A CONTRATADA deverá substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independente de qualquer justificativa, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios;
- 6.15. A CONTRATADA deverá fornecer todo equipamento, ferramenta de trabalho, EPI's (luvas, capacetes, máscaras N95, óculos, etc...) e EPC's, demais instrumentos, e qualquer material / equipamento necessário para seus funcionários executarem os serviços elencados neste documento;
- 6.16. Zelar pela fiel execução dos serviços contratados;

- 6.17.** A CONTRATADA deverá elaborar um relatório técnico após cada atendimento, relatando as atividades desenvolvidas, troca de peças (se houver), status do equipamento e necessidade de peças (em caso de haver necessidade de troca futura de peças). O relatório deverá ser entregue no Departamento de Engenharia e Manutenção;
- 6.18.** A CONTRATADA deverá efetuar a manutenção nos equipamentos de acordo com as normas ABNT, manuais do fabricante e as seguintes normativas:
- **NBR – 7256** – Tratamento de ar em estabelecimentos assistenciais de saúde (EAS) – Requisitos para projeto e execução das instalações;
 - **Resolução RDC nº 50 de 21 de fevereiro de 2002** – Dispõe sobre o regulamento técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de Estabelecimentos Assistenciais de Saúde;
 - **NBR – 16401-1** – Instalações de ar-condicionado – Sistemas Centrais e Unitários Parte 1: Projetos das instalações;
 - **NBR - 16401-2** – Instalações de ar-condicionado – Sistemas Centrais e Unitários. Parte 2: Parâmetros de conforto térmico;
 - **NBR – 16401-3** – Instalações de ar-condicionado – Sistemas Centrais e Unitários. Parte 3: Qualidade do ar interior;
 - **NBR – 15848** – Sistema de ar-condicionado e ventilação – Procedimentos e requisitos relativos às atividades de construção, reformas, operação e manutenção das instalações que afetam a qualidade do ar (QAI);
 - **NBR – 14679** – Sistemas de condicionamento de ar e ventilação – Execução de serviços de higienização;
 - **NBR – 13971** – Sistema de refrigeração, condicionamento de ar, ventilação e aquecimento – Manutenção programada;
 - **NBR – 6401** – Instalações Centrais de Ar condicionado para conforto – Parâmetros Básicos de Projeto;
 - **RENABRAVA I** – Recomendação Normativa ABRAVA para Execução de Serviços de Limpeza e Higienização de Sistemas de Distribuição de Ar;
 - **RENABRAVA II** – Recomendação Normativa ABRAVA para Conforto e Qualidade do Ar Interior;
 - **Portaria GM/MS nº 3.523 de 28 de agosto de 1998;**
 - **RESOLUÇÃO nº 09 de 16 de janeiro de 2003 – ANVISA;**
- 6.19.** A CONTRATADA deverá preparar e manter atualizado o Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, conforme Lei Federal nº 13.589/2018 de 04/01/2018, a NR 09 da ANVISA e a NBR 13.971 e encaminhar ao Departamento de Engenharia e Manutenção em até 30 (trinta) dias após a Ordem de Início;
- 6.20.** A CONTRATADA deverá emitir ART – Anotação de Responsabilidade Técnica através do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, a qual deverá ser emitida e encaminhada ao Departamento de Engenharia e Manutenção em até 30 (trinta) dias após a Ordem de Início;
- 6.20.1.** A Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) deverá ser renovada concomitantemente à renovação Contratual, devendo esta ser encaminhada em até 30 (trinta) dias após a renovação contratual;
- 6.21.** Sempre que necessário, a CONTRATADA deverá fornecer subsídio técnico para melhoria ou atualização do sistema de ar-condicionado existente;
- 6.22.** A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de materiais normais de consumo, conforme item 09 deste Termo de Referência. Entende-se como materiais de consumo, os materiais normalmente empregados em manutenções de

sistemas de ar-condicionado. Esses materiais estão incluídos no escopo dos serviços a serem realizados;

6.23. A CONTRATADA se obriga a disponibilizar toda mão de obra necessária à adequada execução dos serviços contratados, devendo assegurar, no mínimo, a seguinte composição técnica para atendimento às demandas do Hospital:

a) Disponibilidade Técnica presencial nas dependências do Hospital, de segunda a sexta-feira, no período das 08h00 às 17h00:

- 01 (um) Técnico Mecânico de refrigeração;
- 03 (três) Auxiliares Técnico Mecânico;

b) Disponibilidade em regime de plantão para atendimentos fora do período regular (alínea a), incluindo finais de semana e feriados, com no mínimo:

- 01 (um) Técnico Mecânico de refrigeração;

Nota: Tais exigências de profissional específico foram realizadas em conformidade com o disposto no Art. 12 da Resolução nº 218, de 29 de junho de 1973 do CONFEA.

6.23.1. A CONTRATADA deverá garantir o atendimento às solicitações de plantão no prazo máximo de até 03 (três) horas, a partir da abertura do chamado;

6.23.2. Na hipótese de indisponibilidade de um dos profissionais escalados, a CONTRATADA deverá providenciar sua substituição, de forma a assegurar a continuidade do serviço, no prazo máximo de até 03 (três) horas após a notificação;

6.23.3. O descumprimento das obrigações contratuais, sem justificativa aceita pela fiscalização, sujeitará a CONTRATADA à aplicação das penalidades previstas;

6.24. A CONTRATADA deverá manter controle próprio de frequência de seus profissionais que estiverem a serviço nas dependências do Hospital, registrando os horários de entrada e saída, conforme organização interna e legislação trabalhista aplicável.

6.25. A CONTRATADA deverá manter arquivo técnico, contendo todas as informações do sistema, tais como projetos, descrições técnicas, memoriais, desenhos, plantas, cadastro de equipamentos, catálogos, etc. O arquivo técnico será propriedade da CONTRATANTE e poderá ser solicitada sua apresentação a qualquer momento;

6.26. O Engenheiro ou Tecnólogo deverá assinar todos os documentos técnicos emitidos pela CONTRATADA, inclusive os relatórios de manutenção;

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

7.1. Descrição dos serviços

7.1.1.A CONTRATADA compromete-se a prestar os serviços de manutenção preventiva, corretiva, nos equipamentos relacionados neste Termo de Referência, com o fornecimento de peças (dentro dos limites estipulados) necessárias ao perfeito funcionamento das mesmas.

7.1.2. Fica certo e ajustado que os serviços prestados pela CONTRATADA consistirão em:

7.2. Plano de trabalho

7.2.1.A CONTRATADA deverá apresentar em até 20 (vinte) dias após o envio da Ordem de Início, um Plano de Trabalho detalhado que envolva todos os serviços a serem executados e sua periodicidade;

7.2.2. O Plano de Trabalho deverá conter, no mínimo, os serviços elencados no Item 08, do presente descritivo;

7.2.3. Os serviços serão executados de forma técnica e periódica, de forma a atender toda demanda da CONTRATANTE, em horários e datas estabelecidos no PMOC, elaborado pela CONTRATADA;

7.2.4. As programações e horários de execução dos serviços de manutenção poderão ser revistos em função das necessidades ou de eventos não previstos, se ônus a CONTRATANTE;

7.2.5. Caso algumas das atividades possam vir a causar transtornos ao andamento dos serviços assistenciais no Hospital, a CONTRATADA deverá mediante prévia anuência da fiscalização da CONTRATANTE, reprogramá-lo para o período livre mais próximo a data original, sem qualquer ônus a CONTRATANTE;

7.2.6. Caso seja necessário paralisar o funcionamento de algum setor ou equipamento específico, para a execução das atividades de manutenção, a CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE o respectivo setor ou equipamento, para que as devidas providências possam ser tomadas. Em caso de equipamentos, a guarda e zelo dos equipamentos é de total responsabilidade da CONTRATADA;

7.3. Manutenção Preventiva

7.3.1. A realização dos serviços de preventiva, principalmente lavagem de filtros, deverão ocorrer ao longo do período mensal, com rondas diárias que deverão ocorrer no horário das 08:00 às 17:00 de segunda a sexta, de forma contínua;

7.3.1.1. BOMBAS DE ÁGUA

- Operação do Sistema de acordo com as instruções do fabricante;
- Verificação com correção se necessário de:
- Verificação e correção da gaxeta.
- Verificação e correção do alinhamento do motor e da bomba e eventual ajuste do acoplamento.
- Verificação e correção do nível de óleo.
- Medição e registro da amperagem e voltagem dos motores.
- Verificação e correção dos conduites, boxe e tampas das caixas de passagem de fiação elétrica.
- Verificação e correção dos quadros elétricos, referente ao superaquecimento, aterramento das partes e reaperto dos terminais.
- Verificação e correção dos componentes dos quadros elétricos.
- Limpeza das carcaças da bomba e do motor.
- Verificação e correção dos tubos flexíveis (mangotes e juntas) de interligação às
- tubulações de sucção e recalque.
- Medição e registro das pressões de sucção e recalque.
- Troca de óleo do cárter da bomba.
- Verificação e correção da pintura e eventuais retoques.

7.3.1.2. Cassetes Hidrônicos

- Verificação com correção se necessário de:
- Operação do Sistema;
- Limpeza Geral;
- Sistema de Drenagem e Distribuição de água;
- Temperatura ambiente;
- Atuação dos Sensores de Temperatura;
- Comando Remoto;
- Filtro de Ar;
- Filtro de Água;
- Aletas Amassadas e Obstruções;

- Nivelamento do Condicionador;
- Interligação com Dutos de Ar;
- Mangueira do Dreno;
- Tubulação em geral;
- Termostato;
- Turbina;
- Eixo do Motor;
- Modulação das Válvulas;
- Estado das Serpentinhas;
- Estado e Tensão das Correias, substituir se necessário;
- Temperatura de Entrada e Saída da Água Gelada;
- Temperatura do Ar na Entrada da Serpentina;
- Temperatura do Ar na Saída da Máquina;
- Vibrações e Ruídos Anormais;
- Renovação do Ar;
- Vazamentos;
- Tensão e Corrente Entre Fases;
- Alinhamento das Polias;
- Operação e Controle das Chaves Magnéticas;
- Sequência de Partida;
- Conexões e Terminais;
- Vedação das tampas laterais e frontais;
- Dispositivos de Segurança;
- Verificação do funcionamento do Controle Remoto/Termostatos dos Cassetes e comunicação com o aparelho, corrigindo qualquer falha de comunicação;
- Limpeza de carenagens, filtros e sistemas relacionados;
- Verificação da integridade física dos dutos flexíveis e ventilador de exaustão, com troca se necessário;

7.3.1.3. FANCOLETE HIDRÔNICO

- Verificar e corrigir a existência de agentes que possam prejudicar a troca térmica;
- Limpeza de filtro de Ar;
- Verificação e correção de ruídos anormais e/ou vibrações;
- Verificação e correção de vazamentos de ar internos e/ou externos;
- Verificação e correção de vazamentos de água;
- Verificação de sujeiras externas e/ou internas, danos ou corrosão, com a devida correção;
- Limpeza do filtro de água;
- Limpeza da serpentina;
- Verificação de rolamentos do motor ventilador;

- Verificação da integridade dos dutos flexíveis, com correção de danos;
- Verificação do funcionamento do Controle Remoto e Termostatos dos Cassetes e comunicação com o aparelho, corrigindo qualquer falha de comunicação;
- Verificação do funcionamento e calibração do termostato e válvula de água gelada;

7.3.1.4. Split e Piso Teto Hidrônico

- Verificação com correção se necessário de:
- Sujeira, Danos e/ou Corrosão;
- Limpeza de filtros;
- Vedação dos painéis do Gabinete do Aparelho;
- Ruídos e Vibrações Anormais;
- Limpeza do Dreno e Bandeja de Condensado;
- Vazamentos;
- Parafusos, Fixações e Componentes;
- Limpeza das Serpentinhas;
- Protetores e isolamentos térmicos;
- Funcionamento do Controle Remoto/Termostatos;

7.3.1.5. Unidades de Resfriamento (Chiller)

- Verificação e correção:
- Limpeza geral do sistema;
- Regulagens dos Sensores de Temperatura;
- Tensão e Corrente de Alimentação entre Fases do(s) Motor(es) dos Compressores e do(s) Motor(ES) dos Ventiladores do Condensador;
- Estado das Serpentinhas;
- Vibração dos Compressores;
- Válvulas de Serviço;
- Válvulas Solenoides;
- Válvulas de Expansão;
- Intertravamento;
- Filtros Secadores;
- Pressostatos;
- Termostatos;
- Manômetros;
- Termômetros;
- Pressão de Secção dos Compressores;
- Ajustes nas Conexões de Alimentação;
- Ajustes dos Relés de Proteção;
- Pontos de Ferrugem;
- Botões de Comando;

- Sequência de Partida;
- Pressostato do Óleo;
- Vazamento de Gás Refrigerante;
- Verificar Situação do Gás Refrigerante, com reposição se necessário;
- Nível e Vazamento de Óleo dos Compressores;
- Vibrações nas Linhas de Refrigerante;
- Ruídos ou Vibrações Anormais;
- Pressão da Bomba de Óleo;
- Análise Química da Água do Sistema (Mensalmente), com devido tratamento se necessário;
- Avaliação do Quadro Elétrico, relés, contadoras, chaves e botoeiras;
- Testes e Ajustes dos Pressostatos de Alta e Baixa;
- Aperto do Suporte do Motor do Ventilador;
- Operação da Válvula de Expansão e Bulbo do Capilar;
- Operação das Chaves Magnéticas;
- Lubrificação dos Mancais do Motor do Ventilador;
- Reaperto em Geral de todos os Conectores e Terminais de Ligações;
- Retirar Amostra do Óleo para Análise;
- Eliminação de Focos de Ferrugem;
- Isolamentos em geral;
- Registro das Informações Contidas nos Equipamentos/Instrumentos de Medição;
- Histórico mensal de erros do equipamento (contendo data, hora, código e descrição do erro apresentado, causa e providência adotada);
- Estanqueidade e estado de conservação dos registros;
- Fixação e Isolamento do bulbo da válvula de expansão;
- Tubulação em geral;
- Avaliação dos Compressores;

7.3.1.6. Rede Tubulação de Água Gelada

- Deverá ser realizado inspeção e reparo se necessário de:
- Instalações hidráulicas e demais tubulações do sistema como um todo;
- Vazamentos;
- Funcionamento das válvulas, incluso válvulas Y;
- Elementos Filtrantes;
- Isolação Térmica, com recomposição do isolamento quando necessário;
- Análise da água química da água do sistema, realizando o tratamento d'água sempre que houver alteração;

Nota: A CONTRATADA deverá fornecer o equipamento e os insumos necessários para a análise e tratamento da água.

7.3.1.7. Painel Elétrico das Bombas e das Unidades Resfriadoras

- Deverá ser realizado inspeção e reparo se necessário de:
- Tensão e Corrente de Alimentação e Saída;
- Ajuste nas Conexões de Alimentação;
- Ajuste dos Relés de Proteção;
- Ajuste dos Contatores, com troca quando necessário;
- Verificação de Existência de Pontos de Ferrugem, eliminação se houver;
- Verificação do Funcionamento das Botoeiras de Comando;
- Teste da Sequência de Partida;
- Limpeza das Conexões e Equipamentos;

7.3.1.8. Grelhas e Difusores

- Limpeza de Grelhas e Difusores de Ar;
- Limpeza Externa de dutos aparentes;
- Verificação de presença de água/umidade no interior e exterior dos dutos e acessórios, bem como correção da causa;
- Danos e Corrosão, corrigir se necessário;

7.3.1.9. Limpeza dos Dutos

- Deverá ser feita anualmente a limpeza e higienização da rede de dutos de ar-condicionado e ventilação, através de robotização por escovação e descontaminação através de produtos de base não aquosa;

- **Metragem Linear de Dutos** = 400 metros lineares.

- O serviço tem por objetivo garantir a qualidade do ar nos ambientes climatizados os quais são considerados de alto risco, tendo como referência as normas abaixo:

- a) NBR 13.971 – Sistemas de Refrigeração, Condicionamento de Ar e Ventilação – Manutenção Programada;
- b) NBR 14.679:2012 – Sistemas de Condicionamento de Ar e Ventilação – Execução de Serviços de Higienização;
- c) NBR 15.848:2010 – Sistemas de Ar-Condicionado e Ventilação – Procedimentos e Requisitos Relativos às Atividades de Construção, Reformas, Operação e Manutenção das Instalações que Afetam a Qualidade do Ar Interior (QAI);
- d) Portaria nº 3.523, de 28 de agosto de 1998 e Resolução RE nº 176, de 24 de outubro de 2000 da ANVISA;
- e) Normas Técnicas 001, 002, 003 e 004 da Resolução RE nº 09, de 16 de janeiro de 2003 da ANVISA;
- f) Portaria nº 3.214 de 1978 do TEM – Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no Trabalho;
- g) NR 7: Programa de Controle Médico de Saúde Operacional;
- h) NR 9: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais;
- i) Resolução nº 218 de 28 de junho de 1973 do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CONFEA;
- j) Após a escovação, a sujeira deve ser removida por aspiração, com filtro absoluto conforme HEPA, com eficiência mínima de 99.97% para partículas de até 0,3 µm;

- Todos os difusores e grelhas, inclusive dampers de entrada de ar nas centrais e da entrada de ar exterior deverão ser vedados durante a operação;

- Após a limpeza dos dutos, deverá ser proporcionada a sanitização do sistema, através de produtos de base não aquosa, aprovados pelo Ministério da Saúde;
- Os agentes químicos usados não devem provocar danos ou corrosão potencial na rede de dutos, e não devem interferir nas propriedades do revestimento externo usado nas redes de dutos, ou instalações elétricas ou qualquer outro bem do Edifício;
- Os produtos químicos não devem conter substâncias químicas consideradas poluentes de interiores, tais como cloro, formaldeído e acetaldeído;
- A CONTRATADA deverá realizar as aberturas necessárias para permitir a limpeza interna de 100% da rede de dutos;
- Após a limpeza, deverão ser adequadamente fechadas e vedadas, restabelecendo a integridade e estanqueidade original do duto;
- A limpeza deverá ser gravada em disco de formato DVD, mostrando a situação do interior dos dutos durante e após a limpeza, com a identificação das aberturas necessárias;
- Os serviços deverão ser realizados durante finais de semana, uma vez que se tratam de locais críticos com funcionamento reduzido durante os fins de semana, sendo devidamente pré-agendado a data com a CONTRATANTE;
- Após a finalização dos serviços, a CONTRATADA deverá fornecer a CONTRATANTE o relatório dos serviços executados, o vídeo e arquivos fotográficos com a devida identificação dos ambientes;
- Caso necessário, o mobiliário do local deverá ser protegido com material adequado para sua proteção, sendo esta responsabilidade da CONTRATADA;
- A CONTRATADA deverá emitir e apresentar a CONTRATANTE a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) emitido através do CREA;

7.3.1.10. ACJ

- Verificar e eliminar sujidades, danos e corrosão no gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja;
- Verificar a operação de drenagem de água da bandeja;
- Verificar o estado de conservação do isolamento termo acústico (se está conservado e se não contém bolor);
- Verificar a vedação dos painéis de fechamento dos gabinetes;
- Higienizar a bandeja e serpentina com remoção de biofilmes, sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos;
- Limpar o gabinete do condicionador de ar;
- Testar chave seletora do aparelho;
- Testar acionamento da refrigeração pelo termostato;
- Testar acionamento do ciclo reverso;
- Verificar condições dos botões de controle;
- Medir temperatura de insuflamento;
- Medir temperatura de retorno;
- Medir tensão do equipamento (198V – 242V)
- Medir corrente do equipamento (A Placa)

- Verificar e eliminar sujidades, danos e corrosão dos filtros de ar;
- Verificar e eliminar as frestas dos filtros de ar (troca caso necessário);
- Limpeza rigorosa do elemento filtrante;
- Verificação e eliminação de sujeira, danos e corrosão dos ventiladores;
- Verificação da fixação dos ventiladores
- Verificação da operação dos amortecedores de vibração;

7.3.1.11. Split / Piso Teto

- Inspeção geral da instalação.
- Verificação e correção existência de ruídos e vibrações anormais.
- Limpar Condensadora (s) e Evaporadora (s).
- Verificação da integridade das serpentinas da condensadora e evaporadora;
- Limpar Gabinete do Condicionador e Ventiladores (carcaça e rotor).
- Lubrificação dos mancais.
- Lavar e trocar filtros de ar.
- Verificação e correção das grades de ventilação e exaustão.
- Verificação e correção da atuação dos pressostatos, térmicos, termostatos e chaves seletoras.
- Verificação e correção das correias, rolamentos, fixação das polias e alinhamento dos ventiladores.
- Verificação e correção da operação dos amortecedores de vibração.
- Verificação e correção do circuito refrigerante quanto à carga de gás, eventuais vazamento, visor de líquido, filtro secador, superaquecimento e sub resfriamento.
- Verificação e correção do protetor térmico do compressor.
- Verificação e correção do isolamento interno.
- Verificação e correção de tubulações frigorígenas.
- Verificação e correção dos isolamentos das tubulações e fixações das mesmas.
- Verificação e correção de pressões de alta e baixa.
- Verificação e correção de amperagem de compressor e motor ventilador.
- Verificação e correção da atuação das baterias de aquecimento e umidostatos (se houver).
- Verificação e correção da corrente e tensão dos motores e compressores.
- Verificação e correção da tensão e corrente de operação e comparação com a nominal.
- Verificação e correção dos quadros elétricos, com eventuais ajustes dos contatos das chaves magnéticas e relês com posterior relacração.
- Verificação e correção dos quadros elétricos, referente ao superaquecimento, aterramento das partes e reaperto dos terminais.
- Verificação e correção do (s) acoplamento (s), se existir (em).
- Verificação e correção dos encaixes dos painéis de acesso ao gabinete.
- Verificação e correção da posição dos drenos em relação ao ralos.

- Lavar bandejas e serpentinas com remoção do biofilme (iodo), sem o uso de produtos desengraxantes.
- Verificar e corrigir o estado e fiação elétrica e contadores.
- Verificar e corrigir o protetor térmico do (s) compressor (es).
- Verificar e corrigir o estado das superfícies dos contatos das contadoras.
- Verificar e corrigir o isolamento interno do (s) gabinete (s), com correção da proteção termo-acústico, se necessário.
- Lavar serpentinas da (s) Condensadora (s) e evaporadoras (s).
- Verificar e corrigir a pintura do (s) gabinete (s) com eventuais retoques de conservação.
- Limpar bandeja de condensação de dreno.
- Limpeza, correção e desentupimento dos drenos.
- Verificação e conserto do controle remoto.

7.3.1.12. Air Handle

- Verificação, correção e troca dos filtros de ar, de acordo com as normas dos fabricantes e/ou necessidade do equipamento;
- Verificação e eventual correção do alinhamento e fixação das polias dos ventiladores e motores;
- Verificação e eventual correção da tensão e alinhamento das correias dos ventiladores e motores;
- Verificação e correção dos rolamentos, mancais e suportes dos ventiladores, com eventual reaperto e lubrificação;
- Limpeza das bandejas e dos drenos;
- Verificação e correção dos encaixes dos painéis do gabinete;
- Verificação e correção do sistema de interlock elétrico;
- Medição e registro das temperaturas do ar de insuflamento ambiente, retorno e ar externo;
- Verificação e correção dos quadros elétricos, referente ao superaquecimento aterramento das partes e reaperto dos terminais;
- Verificação e correção dos componentes dos quadros elétricos;
- Verificação e correção de vazamento de água de condensação;
- Verificação e correção dos drenos em relação aos ralos nas casas de máquinas;
- Limpeza externa dos gabinetes;
- Limpeza da casa de máquinas;
- Verificação, correção e eventual regulagem das válvulas de controle de fluxo de água;
- Verificação interna dos gabinetes e eventual correção da proteção termoacústico;
- Verificação e correção da pintura e eventuais retoques;
- Verificação e correção do nivelamento dos gabinetes em relação ao piso;
- Medição de vazão de ar;

7.3.1.13. Quadros Elétricos

- Verificação e correção se necessário de:
- Bobinas;
- Resistores;
- Isolamentos de fios;
- Contadoras;
- Fusíveis (se houver);
- Fechamento mecânico das contadoras;
- Instrumentos medidores;
- Estado e conservação das bases;
- Relés e sensores;
- Relé de Proteção;
- Limpeza dos quadros com ar seco;
- Reaperto de Terminais;
- Limpeza e lixamento das chaves seccionadoras, bem como terminais de conexão dos condutores;
- Limpeza dos contatos de chaves magnéticas;
- Ajuste dos elementos de proteção e controle;

7.3.1.14. Exaustores

- Limpeza e troca de filtros (se houver);
- Lubrificação;
- Limpeza Geral e revisão;
- Verificação dos dutos flexíveis e reparo se necessário;

7.3.1.15. Cortinas de Ar

- Lavagem e desinfecção do equipamento;
- Limpeza Geral;
- Reparos mecânicos e elétricos;

7.3.1.16. Câmaras Mortuárias

- Funcionamento de interruptores e circuitos;
- Condições de fusíveis, com a troca se necessário;
- Avaliação e reparo/troca, se necessário, do Termostatos;
- Avaliação e reparo/troca, se necessário, do interruptor de alimentação;
- Avaliação e reparo/troca, se necessário do filtro de sucção do compressor, quanto a entupimentos;
- Funcionamento do controle de alta pressão e se necessário ajustes conforme especificações do fabricante;
- Avaliação e reparo/troca, se necessário, do funcionamento da válvula de serviço de descarga do compressor;
- Avaliação e reparo/troca, se necessário, do ventilador;
- Avaliação e reparo/troca, se necessário, contatos dos controles;
- Avaliação da carga térmica, quanto a possíveis alterações;

- Avaliação e reparo/troca, se necessário, do compressor;
- Avaliação e reparo/troca, se necessário, das tubulações;
- Avaliação e reparo/troca, se necessário, das conexões;
- Avaliação e reparo/troca, se necessário, dos pressostatos;
- Verificação da presença de Ar no sistema, com reparo se identificado;
- Drenagem periódica do sistema

7.4. Manutenção Corretiva

- 7.4.1.** Compreenderá tantas visitas quantas forem necessárias, em atendimento às chamadas da CONTRATANTE, para conserto dos equipamentos, as quais deverão ser atendidas através de chamados telefônicas ou e-mail. O comparecimento do técnico não poderá ultrapassar o período de 03 (três) horas após a solicitação da CONTRATANTE.
- 7.4.2.** Os chamados que ocorrerem no horário das 08:00 às 17:00 de segunda a sexta, deverão ser atendidos pela equipe presente no hospital. Para chamados que ocorrerem no horário das 17:01 às 07:59 de segunda a sexta ou aos finais de semana e feriados, deverão ser atendidos pela equipe plantonista;
- 7.4.3.** Para tal a CONTRATADA deverá fornecer telefone e e-mail de contato de emergência. Para chamadas de emergência a CONTRATADA deverá enviar técnicos munidos de todos os equipamentos, ferramentas e materiais necessários para a execução do serviço em até 02 (duas) horas após a abertura do chamado;
- 7.4.4.** Para cada intervenção, deverá ser emitido relatório ou Ordem de Serviço, contendo no mínimo, o horário de abertura do chamado, o horário de atendimento do técnico, descrição dos problemas, descrição das atividades realizadas, nome e assinatura do técnico responsável e data;
- 7.4.5.** Dada à necessidade de condenação componente no qual o custo ultrapasse os 25% do valor contratual mensal, a mesma deverá ser atestada por meio de laudo técnico específico, assinado pelo engenheiro responsável da **CONTRATADA**, o qual deverá conter a discriminação do defeito e atestar a inviabilidade do reparo de tal peça, do sistema e/ou componente.

7.5. Análise de Qualidade

7.5.1. Qualidade da Água

- 7.5.1.1.** A CONTRATADA será responsável pela análise química da água que circula nas Centrais de Ar Condicionado tipo chiller, realizando o tratamento químico e manutenção do sistema caso necessário;
- 7.5.1.2.** A análise da qualidade da água deverá ser realizada com **periodicidade mensal**, e os relatórios deverão ser emitidos e enviados juntamente com o relatório de manutenção mensal;
- 7.5.1.3.** No relatório deverá constar minimamente as informações coletadas nas amostras, comparativo com o limite preconizado em normativas, a situação se está de acordo ou não e comparativo com os valores dos meses anteriores, dentro do período contratual;
- 7.5.1.4.** Em caso de desacordo, a empresa CONTRATADA deverá seguir com o tratamento da água visando a correção da divergência apontada no relatório. Após o tratamento químico, deverá ser refeito a análise da água;
- 7.5.1.5.** Do início do contrato, a CONTRATADA deverá fornecer e instalar em cada central de Ar Condicionado tipo chiller, uma bomba dosadora para dosagem automática e contínua de produtos químicos (anticorrosivos, antifúngicos, antiespumantes, antiincrustante e controlador de pH), controlados por sistema de dosagem e monitoramento. Os produtos químicos devem ser compatíveis entre si e sua mistura não podendo gerar reações exotérmicas ou explosivas e nem gerar subprodutos tóxicos ou corrosivos;

7.5.1.6. A CONTRATADA deverá realizar a drenagem de 30% do sistema de água dos chillers, com reposição de água nova e devidamente tratada, com **periodicidade quadrimestral**;

7.5.1.7. A CONTRATADA deverá realizar a drenagem total dos sistemas de água dos chillers, com reposição de água nova e devidamente tratada, **a cada dois anos**;

7.5.1.8. A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de todos os produtos químicos que se fizerem necessários, bem como guarda em local apropriado e seguro e aplicação dos produtos;

7.5.2. Qualidade do Ar

7.5.2.1. É de responsabilidade da **CONTRATADA** realizar, em até 60 (sessenta) dias corridos, após o início dos serviços, providenciar a análise de qualidade do Ar (Microbiológica, química, física e Controle de Aerodispersóides), conforme Resolução nº 09 de 16 de janeiro de 2003, ABNT 6401 e normativa 004-1995 SBCC;

7.5.2.2. A análise do ar deverá ser repetida com **periodicidade semestral**, salvo os casos de solicitação esporádica (em casos de relatos de contaminação);

7.5.2.3. A Contratada deverá providenciar a análise do ar interior de todas as salas Cirúrgicas no isolamento da UTI do 6º e 7º pavimento e em mais 25 pontos determinados pela CONTRATANTE, mantendo registro das avaliações a disposição quando solicitados pela CONTRATANTE;

7.5.2.4. Em caso de divergências fora dos padrões preconizados, a CONTRATADA deverá providenciar ações corretivas, e realizando nova análise para comprovar a eficácia da correção;

7.5.2.5. Todas as análises deverão ser realizadas por responsável técnico, com habilitação na área química ou biológica, sendo este responsável pela assinatura dos laudos. No laudo deverá conter minimamente as informações coletadas nas amostras, comparativo com o limite preconizado em normativas para as áreas, e a situação se está de acordo ou não;

7.6. Calibrações

7.6.1. A CONTRATADA deverá efetuar de forma anual a calibração de, Manômetros, Termômetros, Pressostatos, Termostatos, Válvulas e todos os componentes necessário para o sistema de refrigeração. Após a calibração, deverá ser fixado uma etiqueta de identificação contendo o Nome do técnico, data da realização da calibração e a data da próxima calibração. A CONTRATADA deverá emitir o Certificado de Calibração dos equipamentos que deverão ser entregues na Engenharia Clínica do Hospital.

7.7. Relatório Técnico das Condições Atuais

7.7.1. Nos primeiros 90 (noventa) dias contados a partir do envio da Ordem de Início, a CONTRATADA deverá efetuar o completo levantamento das atuais condições de funcionamento do sistema de refrigeração;

7.7.2. Caso seja necessário paralisar o funcionamento de algum dos equipamentos ou setores do Hospital para a realização do levantamento, a CONTRATADA somente poderá efetuar tal paralisação com a anuência da CONTRATANTE. Para equipamentos, a proteção e zelo é de total responsabilidade da CONTRATADA;

7.7.3. Caberá a CONTRATADA durante os levantamentos ou quando fiscalizado, realizar as regulagens /calibrações dos equipamentos, em conformidade com as recomendações dos fabricantes dos sistemas e com as exigências das normas vigentes;

7.7.4. Concluídos os levantamentos, a CONTRATADA deverá apresentar o Relatório Técnico das Condições Atuais do sistema, apontando as falhas constatadas, os componentes a serem substituídos, as possíveis causas dos problemas

identificados e quais as consequências de não providenciar a ação corretiva devida;

7.7.5. O relatório deverá contemplar o atendimento as exigências das Normas Técnicas (ABNT) e Regulamentadoras (Ministério do Trabalho e Emprego) pertinentes à execução do serviço, bem como legislações da ANVISA;

7.7.6. Junto ao Relatório das Condições Atuais do sistema, a CONTRATADA deverá encaminhar ao fiscal indicado pela CONTRATANTE, lista dos componentes que deverão ser substituídos, com especificação técnica detalhada de cada item e seus respectivos valores;

7.8. FORNECIMENTO DE PEÇAS

7.8.1. A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento dos materiais de consumo, necessários para manutenção preventiva de sistemas de ar-condicionado, tais como:

- Material Isolante (fita auto fusão, fita isolante, fita veda rosca, fita crepe, isolamento térmico, etc...);
- Fita de Alumínio;
- Graxa;
- WD 40;
- Spray limpa contato;
- Spray protetor anticorrosivo;
- Sabão desengraxante;
- Andersil ou similar;
- Material de Pintura (tintas, solventes, estopa, zarcão, pincéis, lixas, rolinho, fita crepe, água raz, etc.), para pintura de equipamentos e tubulações;
- Cola;
- Fluido Refrigerante;
- Silicone para Vedação;
- Espuma em fita para Vedação;
- Óleos Lubrificante;
- Spray antibactericida;
- Filtros e elementos filtrantes;
- Produtos para tratamento de água;
- Lâminas para serra;
- Material de limpeza em geral (sabão, soda cáustica, pano, estopa, detergente, desinfetante, etc.);
- Divoplac ou similar;
- Vaselina;
- Estearina ou similar;
- Serviços de torno e solda (vareta de solda, equipamento, etc.), que forem necessários;
- Ferramentas em geral (chaves, furadeiras, serras, parafusos, pregos, porcas, arruelas, etc.);
- Pilhas, baterias, fontes de energia;

- Acessórios em geral que forem necessários para pleno funcionamento do equipamento;
- Componentes elétricos em geral (contadoras, relés em geral, etc.);
- Termostatos e Pressostatos;
- Válvulas de fluxo e solenoides;
- Equipamento e Insumos para análise e tratamento da água;

7.8.2.A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento dos instrumentais, necessários para manutenção preventiva de sistemas de ar-condicionado, tais como:

- Escadas, plataformas elevatório, etc.;
- Multímetros;
- Manifold;
- Máquinas de Solda;
- Maçaricos de oxiacetileno;
- Termômetros;
- Higrômetros;
- Bombas de Vácuo;
- Anemômetros;
- Rosqueadeiras;
- Chaves em Geral (Fenda, Philips, Allen, boca, combinada, etc.);
- Saca polia;
- EPI's e EPC's;
- Rebitadeiras;
- Chaves de fluxo;
- Válvulas de expansão;
- Rolamentos;
- Mancais;
- Acoplamentos;
- Correias;
- Chaves seletoras e seccionadoras;
- Disjuntores;
- Botões;

7.8.3.FORNECIMENTO ESPECÍFICO DE PEÇAS

7.8.3.1. Fica a CONTRATADA responsável pelo fornecimento de partes/peças até o limite de 25% do valor global mensal do contrato, peças deverão ser novas de 1ª linha, não serão aceito uso de peças recondicionadas sem prévia autorização da fiscalização do Contrato. Quando houver necessidade de substituição de peças que ultrapassem este valor, a CONTRATADA deverá elaborar e enviar a CONTRANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, o relatório técnico contendo a relação e especificação técnica das partes/peças que ultrapassaram o valor fixado neste item, e localização do equipamento;

7.8.3.2. A aquisição das partes/peças que ultrapassarem o limite de 25%, serão providos pela CONTRATANTE, mediante processo administrativo apartado do Termo de Contrato, onde a mão de obra para substituição será de responsabilidade da CONTRATADA;

7.8.3.3. Estão inclusos neste contrato a mão de obra para a aplicação de qualquer peça, parte ou componente, independente do fornecimento pela Contratada ou Contratante;

7.9. Instalação e Desinstalação de Equipamentos

7.9.1.A CONTRATADA deverá efetuar o remanejamento, quando solicitado pela CONTRATANTE, de equipamentos realizando a desinstalação, e reinstalação em outro local, bem como a desmontagem e montagem das partes para a devida higienização/limpeza;

7.9.2.Estão inclusos neste Termo de Contrato a Mão de Obra para instalação de equipamentos que forem adquiridos futuramente pela CONTRATANTE, sendo estes incorporados futuramente via Aditamento, dentro dos limites legais previstos;

7.9.2.1. Os materiais necessários para a instalação de novos equipamentos serão fornecidos pela CONTRATANTE, onde a CONTRATADA deverá efetuar o levantamento do material necessário e enviar a CONTRATANTE para tal;

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. Rotinas de fiscalização contratual

8.1.1.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.1.2.Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.1.3.A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato;

8.1.4.O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.1.5.O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

8.2. Medições

8.2.1.As medições serão realizadas mensalmente, através de emissão de atestado pelo Departamento de Engenharia e Manutenção, podendo ser os serviços **avaliados A CONTENTO** ou **NÃO A CONTENTO**;

8.2.2.Avaliação “**A CONTENTO**”: Deve ser apontada quando os serviços realizados estiverem satisfatórios e atendendo ao descrito neste Termo de Referência;

8.2.3.Avaliação “**NÃO A CONTENTO**”: Deve ser apontada quando os serviços realizados não estiverem satisfatórios, não atender ao descrito neste Termo de Referência e as cláusulas contratuais;

8.2.4.Nota: Na condição de “**NÃO A CONTENTO**”, o Departamento de Engenharia e Manutenção, ou quem ela designar, deverá apontar em sua medição mensal as situações e/ou serviços realizados pela **CONTRATADA** insatisfatoriamente, ou em desacordo com este Termo de Referência identificando se é pertinente à manutenção corretiva ou preventiva para ser deduzido do valor a ser pago pela prestação dos serviços, cujo valor correspondente a manutenção preventiva/corretiva, conforme seu(s) referido(s) valor(es) unitário(s) citado(s) na tabela de custos apresentada pela **CONTRATADA**.

8.2.5. Fica compreendido que enquadrada nas condições anteriores, serão deduzidos os respectivos valores, bem como enquadramento de multas conforme cláusulas contratuais.

8.3. Fiscalização

8.3.1. A **CONTRATANTE** indica como responsável técnico pela fiscalização dos serviços o Departamento de Engenharia e Manutenção ou a quem ela designar para manter todos os contratos com a **CONTRATADA**, determinando as providências que se fizerem necessárias, podendo ainda, rejeitar os serviços se não estiverem de acordo com as especificações constantes deste instrumento de ajuste e também do Edital e do **CONTRATO**, que o integram;

8.3.2. Os funcionários da **CONTRATADA** deverão sujeitar-se às determinações do Departamento de Engenharia e Manutenção do HSPM, referentes aos serviços objetivados, as quais serão transmitidas pelo responsável pela fiscalização;

8.3.3. Quando for observada divergência entre o solicitado e o executado, fica assegurado a **CONTRATANTE** o direito de suspender os serviços, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a **CONTRATADA** e sem que tenha direito a indenização, ficando, a **CONTRATADA**, obrigada a executar os serviços de acordo com a orientação da **CONTRATANTE** e desde que, de acordo com o presente Termo de Contrato;

8.4. Da Liquidação

8.4.1. Para fins de liquidação, o setor competente verificará se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) Data da emissão;
- b) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) Descrição do objeto
- d) Valor unitário e total, conforme consta no Termo de Contrato e/ou da Nota de Empenho;
- e) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- f) Número do processo, número da Nota de Empenho, número do Termo de Contrato;

8.4.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.4.3. A liquidação se dará de forma mensal, com base nas medições dos serviços realizados sendo eles manutenções preventivas e corretivas (havendo ou não), no referido período. Caso hajam medições não a contento a referida parcela será deduzida do pagamento;

8.5. Do prazo de pagamento

8.5.1. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante a realização do serviço e a entrega dos documentos discriminados no edital e o atestado de recebimento e aprovação pela Unidade Requisitante.

8.6. Da forma de pagamento

8.6.1. O pagamento será efetuado exclusivamente por crédito em conta corrente no Banco do Brasil S/A, em nome do Credor, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197 publicado no D.O.C. 23 de Janeiro de 2010.

8.7. Comunicação entre as partes

8.7.1. Caberá ao Departamento de Engenharia e Manutenção, comunicar sempre que necessário ou quando de ocorrências adversas pertinentes aos serviços prestados;

8.7.2. Quaisquer comunicações entre a **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE** poderão ser feitas comprovadamente através de telefone ou e-mail;

8.8. Equipes

8.8.1. A **CONTRATADA** fica responsável pela idoneidade moral e técnica dos seus funcionários, sendo de sua inteira responsabilidade todo e qualquer dano de ordem moral, físico e/ou material provocado por seus funcionários, ao patrimônio deste Hospital e a terceiros, devendo responder civil e/ou criminalmente por eles;

8.8.2. A **CONTRATADA** deverá substituir imediatamente, quando solicitado pela **CONTRATANTE**, qualquer empregado que, a critério desta, venha demonstrar conduta nociva, incapacidade técnica ou mantiver atitude hostil para com os prepostos da **CONTRATANTE**, sendo necessária declaração por escrito dos motivos da solicitação;

8.9. Uniforme/EPI

8.9.1. Todos os funcionários da **CONTRATADA** em serviço no HSPM deverão, obrigatoriamente, utilizar uniforme apropriado, bem como utilizar crachá de identificação com foto e função, em local de fácil visualização;

8.9.2. A empresa **CONTRATADA** deverá fornecer aos seus profissionais em serviço de manutenção no HSPM todo equipamento de proteção individual necessário e exigir seu uso, conforme NR6, inclusive para a limpeza e higiene local;

8.9.3. Quando do início do contrato de prestação de serviço a **CONTRATADA** deverá apresentar-se ao Serviço de Medicina e Segurança do Trabalho do HSPM para as devidas orientações pertinentes;

8.9.4. Quando da realização da manutenção preventiva ou corretiva, o técnico da **CONTRATADA** deverá comparecer ao Departamento de Engenharia e Manutenção, anotando em livro próprio, nome e os horários de chegada e saída;

9. ESTIMATIVA DE PREÇO

9.1. O custo estimado será obtido através de pesquisa de preço elaborada pelo Serviço Técnico de Compras, que constará do processo administrativo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Os recursos orçamentários, destinados à cobertura das despesas decorrentes da contratação, constarão da reserva orçamentária, que será juntada ao processo administrativo.

11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR VALOR GLOBAL MENSAL**.

11.2. Os proponentes deverão apresentar, além dos documentos exigidos no edital:

11.2.1. Registro ou inscrição da licitante na entidade profissional competente;

11.2.2. Indicação de profissional (Engenheiro Mecânico), devidamente registrado no conselho profissional competente detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, ao objeto licitado;

11.2.3. Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado onde conste a empresa licitante como contratada, comprovando aptidão para desempenho de atividades pertinentes, cujos serviços de maior relevância técnica e/ou valor significativo sejam compatíveis com objeto da licitação.

11.2.4. As certidões ou atestados anexados deverão representar cópia fiel dos originais e, em caso de dúvidas ou necessidade de conferência, poderá ser requisitada a respectiva via original para conferência.

11.2.5. As licitantes deverão apresentar junto das documentações a **Declaração de Visita Técnica**, ou a **Declaração de Não Visita Técnica**;

ANEXO - LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Hospital do Servidor Público Municipal
Rua Castro Alves, nº 60 – Aclimação – São Paulo – SP
Fone: (11) 3397 – 7700

Quadro I – Distribuição dos Equipamentos

Item	Equipamento	Marca	Capacidade Térmica (BTU)	Gás refrigerante	Patrimônio HSPM	Local
1	ACJ	ELGIN	8.000	R-22	39214	Psiquiatria - 3º pavimento
2	ACJ	ELGIN	8.000	R-22	39209	Psiquiatria - 3º pavimento
3	ACJ	ELGIN	8.000	R-22	39211	Psiquiatria - 3º pavimento
4	ACJ	ELGIN	8.000	R-22	39210	Psiquiatria - 3º pavimento
5	ACJ	ELGIN	8.000	R-22	39208	Psiquiatria - 3º pavimento
6	ACJ	ELGIN	8.000	R-22	39204	Psiquiatria - 3º pavimento
7	ACJ	ELGIN	9.000	R-22	39205	Psiquiatria - 3º pavimento
8	ACJ	ELGIN	9.000	R-22	39207	Psiquiatria - 3º pavimento
9	ACJ	ELGIN	9.000	R-22	39206	Psiquiatria - 3º pavimento
10	ACJ	ELGIN	9.000	R-22	39215	Psiquiatria - 3º pavimento
11	ACJ	ELGIN	9.000	R-22	39216	Psiquiatria - 3º pavimento
12	ACJ	CARRIER	9.000	R-22	-	Psiquiatria - 3º pavimento
13	PISO TETO	ELGIN	30.000	R-22	-	Departamento de Engenharia e Manutenção - Térreo
14	CORTINA DE VENTO	COMECO	-	-	-	Departamento de Engenharia e Manutenção - Térreo
15	SPLIT	BRITANIA	12.000	R-410a	-	Classificação de Risco 01 - PS - Térreo
16	SPLIT	BRITANIA	12.000	R-410a	-	Classificação de Risco 02 - PS - Térreo

17	SPLIT	PHILCO	30.000	R-32	-	Sala de Medicação - PS - Térreo
18	SPLIT	CONSUL	22.000	R-410a	-	Sala de Emergência - PS - Térreo
19	SPLIT	CONSUL	22.000	R-410a	-	Sala de Emergência - PS - Térreo
20	SPLIT	FUJITSU	22.000	R-410a	-	Ortopedia - PS - Térreo
21	SPLIT	CARRIER	12.000	R-410a	-	Sala de Eletrocardiograma - PS - Térreo
22	SPLIT	LG	12.000	R-410a	-	Sala de Descanso Médico - PS - Térreo
23	SPLIT	TCL	22.000	R-410a	49249	Sala de Coleta - PS - Térreo
24	PISO TETO	CARRIER	30.000	R-22	-	Internação e Matrícula - Térreo
25	PISO TETO	CARRIER	30.000	R-22	-	Internação e Matrícula - Térreo
26	PISO TETO	ELGIN	4TR	R-410a	-	Internação e Matrícula - Térreo
27	CORTINA DE VENTO	COMECO	-	-	-	Internação e Matrícula - Térreo
28	ACJ	LG	30.000	R-22	39979	Informática - Térreo
29	ACJ	SILENTIA	30.000	R-22	46748	Informática - Térreo
30	SPLIT	ELGIN	22.000	R-410a	47426	Informática - Térreo
31	SPLIT	ELGIN	22.000	R-410a	47426	Informática - Térreo
32	SPLIT	LG	12.000	R-410a	45450	Informática - Térreo
33	ACJ	CARRIER	30.000	R-22	-	Informática - Térreo
34	SPLIT	SPRINGE R	12.000	R-410a	-	Farmácia - Térreo
35	CORTINA DE VENTO	COMECO	-	-	46683	Farmácia - Térreo
36	SPLIT	AGRATTO	22.000	R-410a	47468	Farmácia - Térreo
37	SPLIT	AGRATTO	22.000	R-410a	47476	Farmácia - Térreo
38	SPLIT	AGRATTO	22.000	R-410a	47479	Farmácia - Térreo

39	SPLIT	AGRATTO	22.000	R-410a	47477	Farmácia - Térreo
40	SPLIT	AGRATTO	22.000	R-410a	47475	Farmácia - Térreo
41	SPLIT	AGRATTO	22.000	R-410a	47474	Farmácia - Térreo
42	CÂMARA MORTUÁRIA	-	-	R-22	-	Corredor Anatomia Patológica - Térreo
43	CÂMARA MORTUÁRIA	-	-	R-22	-	Corredor Anatomia Patológica - Térreo
44	CORTINA DE VENTO	Tataline	-	-	-	Lactário - Térreo
45	SPLIT	Comfee	22.000	R-410a	-	Lactário - Térreo
46	SPLIT	Comfee	22.000	R-410a	-	Lactário - Térreo
47	SPLIT	Comfee	22.000	R-410a	-	Lactário - Térreo
48	SPLIT	ELGIN	22.000	R-410a	47430	Eletrocardiograma - 2º Pavimento
49	SPLIT	ELGIN	22.000	R-410a	47431	Eletrocardiograma - 2º Pavimento
50	SPLIT	HITACHI	12.000	R-22	-	Secretaria Cardiologia - 2º Pavimento
51	SPLIT	HITACHI	12.000	R-22	-	Cardiologia - Consultorio 01 - 2º Pavimento
52	SPLIT	HITACHI	12.000	R-22	-	Cardiologia - Consultorio 02 - 2º Pavimento
53	SPLIT	LG	12.000	R-22	-	Cardiologia - Consultorio 03 - 2º Pavimento
54	SPLIT	ELETROLUX	12.000	R-22	-	Cardiologia - Consultorio 04 - 2º Pavimento
55	SPLIT	HITACHI	12.000	R-22	-	Cardiologia - Consultorio 05 - 2º Pavimento
56	SPLIT	HITACHI	12.000	R-22	-	Cardiologia - Consultorio 10 - 2º Pavimento
57	SPLIT	HITACHI	12.000	R-22	-	Cardiologia - Consultorio 11 - 2º Pavimento
58	SPLIT	HITACHI	12.000	R-22	-	Gastro - Consultorio 08 - 2º Pavimento
59	ACJ	LG	30.000	R-22	-	Consulta Eletroneuromiografia - 2º Pavimento

60	ACJ	LG	9.000	R-22	-	Sala 35 - 2º Pavimento
61	SPLIT	ELGIN	12.000	R-22	43817	Rouparia - 2º Pavimento
62	SPLIT	ELGIN	22.000	R-22	43816	Rouparia - 2º Pavimento
63	SPLIT	ELGIN	30.000	R-22	43818	Rouparia - 2º Pavimento
64	SPLIT	AGRATTO	18.000	R-410a	-	SND - 2º Pavimento
65	SPLIT	AGRATTO	18.000	R-410a	-	SND - 2º Pavimento
66	SPLIT	AGRATTO	18.000	R-410a	-	SND - 2º Pavimento
67	SPLIT	AGRATTO	18.000	R-410a	-	SND - 2º Pavimento
68	SPLIT	AGRATTO	18.000	R-410a	-	SND - 2º Pavimento
69	SPLIT	HITACHI	12.000	R-22	-	Sala de Reunião Geriatria - 2º Pavimento
70	SPLIT	AGRATTO	22.000	R-410a	47467	Enfermaria 4 - PS - 2º Pavimento
71	SPLIT	-	9.000	R-410a	-	Fonoaudiometria - 3º Pavimento
72	SPLIT	ELGIN	22.000	R-410a	47432	Raio-X - Odontologia - 3º Pavimento
73	SPLIT	AGRATTO	22.000	R-410a	47428	Bucomaxilo - 3º Pavimento
74	SPLIT	York	22.000	R-410a	43815	Bucomaxilo - 3º Pavimento
75	ACJ	LG	30.000	R-22	-	Gerência Técnica de Internação - 3º Pavimento
76	ACJ	CARRIER	30.000	R-22	46751	Telefonia - 3º Pavimento
77	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
78	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
79	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
80	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento

81	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
82	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
83	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
84	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
85	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
86	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
87	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
88	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
89	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
90	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
91	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
92	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
93	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
94	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
95	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
96	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
97	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
98	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
99	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento

100	Fancolete Hidrônico	TRANE	-	-	-	Consultórios - Centro Diagnóstico - 3º Pavimento
101	ACJ	CARRIER	30.000	R-22	-	Consultório 21 - 3º Pavimento
102	ACJ	LG	30.000	R-22	-	Consultório 20 - 3º Pavimento
103	ACJ	LG	30.000	R-22	-	Consultório 19 - 3º Pavimento
104	ACJ	LG	30.000	R-22	-	Consultório 18 - 3º Pavimento
105	EXAUSTOR (VENTOKIT)	MULTIVA C	-	-	-	Banheiros Colonoscopia - 3º Pavimento
106	EXAUSTOR (VENTOKIT)	MULTIVA C	-	-	-	Banheiros Colonoscopia - 3º Pavimento
107	EXAUSTOR (VENTOKIT)	MULTIVA C	-	-	-	Banheiro sala de Observação - 3º Pavimento
108	EXAUSTOR (VENTOKIT)	MULTIVA C	-	-	-	Banheiro de Funcionários - 3º Pavimento
109	EXAUSTOR (VENTOKIT)	MULTIVA C	-	-	-	Banheiro de Funcionários - 3º Pavimento
110	EXAUSTOR (VENTOKIT)	MULTIVA C	-	-	-	Banheiro - 3º Pavimento
111	EXAUSTOR (VENTOKIT)	MULTIVA C	-	-	-	Banheiro - 3º Pavimento
112	EXAUSTOR (VENTOKIT)	MULTIVA C	-	-	-	Banheiro Deficiente - 3º Pavimento
113	EXAUSTOR (VENTOKIT)	MULTIVA C	-	-	-	Banheiro Deficiente - 3º Pavimento
114	EXAUSTOR (VENTOKIT)	MULTIVA C	-	-	-	Banheiro Hemodinâmica - 3º Pavimento
115	EXAUSTOR (VENTOKIT)	MULTIVA C	-	-	-	Banheiro Hemodinâmica - 3º Pavimento
116	PISO TETO	CARRIER	30.000	R-22	-	Pós Consulta - 3º Pavimento
117	SPLIT	TCL	22.000	R-410a	49257	Fisioterapia - 3º Pavimento
118	SPLIT	TCL	22.000	R-410a	49256	Fisioterapia - 3º Pavimento
119	SPLIT	TCL	22.000	R-410a	49255	Fisioterapia - 3º Pavimento
120	SPLIT	SAMSUNG	22.000	R-410a	47967	Espaço da Mulher - Ultrassom - 4º Pavimento

121	ACJ	LG	12.000	R-22	47434	Sala de Reunião - 4º Pavimento
122	ACJ	LG	12.000	R-22	47433	Sala de Reunião - 4º Pavimento
123	ACJ	LG	18.000	R-22	39581	Sala de Curativos - 4º Pavimento
124	PISO TETO	ELGIN	30.000	R-22	46687	Coleta de Sangue - 4º Pavimento
125	PISO TETO	ELGIN	30.000	R-22	46686	Coleta de Sangue - 4º Pavimento
126	PISO TETO	ELGIN	30.000	R-22	46689	Coleta de Sangue - 4º Pavimento
127	CORTINA DE VENTO	COMECO	-	-	-	Coleta de Sangue - 4º Pavimento
128	CORTINA DE VENTO	COMECO	-	-	-	Coleta de Sangue - 4º Pavimento
129	SPLIT	PHILCO	30.000	R-32	-	Sala de Infusão - Oncologia - 4º Pavimento
130	SPLIT	PHILCO	30.000	R-32	-	Sala de Infusão - Oncologia - 4º Pavimento
131	ACJ	CARRIER	30.000	R-22	-	Sala 17 - Endocrinologia - 5º Pavimento
132	ACJ	SPRINGE R	30.000	R-22	47330	Consultório - 5º Pavimento
133	SPLIT	TCL	22.000	R-410a	-	Consultório - 5º Pavimento
134	SPLIT	SPRINGE R	7.000	R-22	43679	Consultório - 5º Pavimento
135	SPLIT	SPRINGE R	22.000	R-410a	47429	Sala de Reunião - 5º Pavimento
136	ACJ	SPRINGE R	30.000	R-22	-	Sala de Cirurgia (C. Plástica) - 5º Pavimento
137	ACJ	SPRINGE R	9.000	R-22	-	Consultório P.P.I.A. - 5º Pavimento
138	ACJ	SPRINGE R	30.000	R-22	-	Consultório Curativos - 5º Pavimento
139	SPLIT	TCL	22.000	R-410a	49251	Laboratório - Urinálise - 5º Pavimento
140	SPLIT	CARRIER	22.000	R-410a	47800	Laboratório - Urinálise - 5º Pavimento
141	SPLIT	TCL	22.000	R-410a	49250	Laboratório - Análise - 5º Pavimento

142	SPLIT	TCL	22.000	R-410a	49252	Laboratório - Microbactéria - 5º Pavimento
143	SPLIT	PHILCO	18.000	R-410a	50408	Laboratório - Análise - 5º Pavimento
144	ACJ	LG	30.000	R-22	-	Laboratório - Análise - 5º Pavimento
145	SPLIT	DUAL	30.000	R-410a	-	Laboratório - Hematologia - 5º Pavimento
146	SPLIT	SPRINGE R	18.000	R-410a	47299	Laboratório - Triage - 5º Pavimento
147	ACJ	SPRINGE R	30.000	R-22	46741	Hemodiálise - 5º Pavimento
148	ACJ	SPRINGE R	30.000	R-22	36955	Oftalmologia - Sala 34 - 6º Pavimento
149	SPLIT	ELGIN	22.000	R-22	47415	Oftalmologia - Sala 31 - 6º Pavimento
150	ACJ	LG	30.000	R-22	-	Coordenação - 6º Pavimento
151	ACJ	SPRINGE R	30.000	R-22	-	ORL - Sala 38 - 6º Pavimento
152	ACJ	LG	30.000	R-22	-	ORL - Sala 39 - 6º Pavimento
153	SPLIT	SPRINGE R	12.000	R-22	47331	Gastrologia - Sala 03
154	ACJ	LG	30.000	R-22	-	Centro Cirúrgico - Anatomia Patológica - 7º Pavimento
155	SPLIT	ELGIN	22.000	R-410a	47422	Centro Cirúrgico - RPA - 7º Pavimento
156	SPLIT	ELGIN	22.000	R-410a	47403	Centro Cirúrgico - RPA - 7º Pavimento
157	SPLIT	ELGIN	22.000	R-410a	47421	Centro Cirúrgico - Sala 01 - 7º Pavimento
158	SPLIT	ELGIN	22.000	R-410a	47422	Centro Cirúrgico - Sala 02 - 7º Pavimento
159	SPLIT	AGRATTO	22.000	R-410a	47472	Centro Cirúrgico - Sala 03 - 7º Pavimento
160	SPLIT	ELGIN	22.000	R-410a	47427	Centro Cirúrgico - Sala 04 - 7º Pavimento
161	SPLIT	TCL	18.000	R-410a	49254	Centro Cirúrgico - Sala 06 - 7º Pavimento

162	SPLIT	TCL	22.000	R-410a	-	Centro Cirúrgico - Sala 08 - 7º Pavimento
163	SPLIT	ELGIN	22.000	R-410a	-	Centro Cirúrgico - Sala 09 - 7º Pavimento
164	SPLIT	ELGIN	22.000	R-410a	-	Centro Cirúrgico - Sala 10 - 7º Pavimento
165	SPLIT	AGRATTO	22.000	R-410a	47470	CME - 7º Pavimento
166	SPLIT	FUJITSU	18.000	R-410a	-	CME - 7º Pavimento
167	CORTINA DE VENTO	COMECO	-	-	42022	CME - 7º Pavimento
168	CORTINA DE VENTO	COMECO	-	-	46683	CME - 7º Pavimento
169	ACJ	CARRIER	-	R-22	-	Obstetrícia - Sala USG - 8º Pavimento
170	SPLIT	ELGIN	-	R-410a	47424	Obstetrícia - Sala de Parto - 8º Pavimento
171	SPLIT	AGRATTO	22.000	R-410a	47472	UTI - Neonatal - 8º Pavimento
172	SPLIT	AGRATTO	22.000	R-410a	47478	UTI - Neonatal - 8º Pavimento
173	PISO TETO	ELGIN	30.000	R-410a	46690	UTI -Pediatrica - 8º Pavimento
174	PISO TETO	ELGIN	48.000	R-410a	-	Anfiteatro - 9º Pavimento
175	PISO TETO	ELGIN	48.000	R-410a	-	Anfiteatro - 9º Pavimento
176	PISO TETO	TRANE	30.000	R-22	46700	Anfiteatro - 9º Pavimento
177	ACJ	LG	30.000	R-22	-	Dormitório dos Residentes - 9º Pavimento
178	SPLIT	TCL	28.000	R-410a	-	Gerência de Ensino e Pesquisa - 10º Pavimento
179	SPLIT	TCL	28.000	R-410a	-	Gerência de Ensino e Pesquisa - 10º Pavimento
180	SPLIT	TCL	28.000	R-410a	-	Gerência de Ensino e Pesquisa - 10º Pavimento
181	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
182	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento

183	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
184	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
185	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
186	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
187	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
188	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
189	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
190	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
191	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
192	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
193	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
194	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
195	Difusor de Ar	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
196	Grelha	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
197	Grelha	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
198	Grelha	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
199	Grelha	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
200	Grelha	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
201	Grelha	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
202	Grelha	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
203	Grelha	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
204	Grelha	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento

205	Grelha	-	-	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
206	Air Handler / Fan Coil	CARRIER	10TR	-	-	Centro Obstétrico - 8º Pavimento
207	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Expurgo - CME - 7º Pavimento
208	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Recebimento de Material para Esterilização - CME - 7º Pavimento
209	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Recebimento de Material para Esterilização - CME - 7º Pavimento
210	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Recebimento de Material para Esterilização - CME - 7º Pavimento
211	Split Hidrônico	HITACHI	-	-	-	Recebimento de Material para Esterilização - CME - 7º Pavimento
212	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Recebimento de Material Esterilizado - CME - 7º Pavimento
213	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Recebimento de Material Esterilizado - CME - 7º Pavimento
214	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Conforto Médico - UTI 7º Pavimento
215	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Administração - UTI 7º Pavimento
216	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Conforto Enfermagem - UTI 7º Pavimento
217	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Enfermaria 1 - UTI 7º Pavimento
218	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Enfermaria 2 - UTI 7º Pavimento
219	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Enfermaria 3 -UTI 7º Pavimento
220	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Enfermaria 3 -UTI 7º Pavimento
221	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Enfermaria 3 -UTI 7º Pavimento
222	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Posto de Enfermagem - UTI 7º Pavimento
223	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Prescrição Médica - UTI 7º Pavimento

224	Difusor de ar	-	-	-	-	Enfermaria 4 - UTI 7º Pavimento
225	Grelha	-	-	-	-	Enfermaria 4 - UTI 7º Pavimento
226	Difusor de ar	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
227	Difusor de ar	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
228	Difusor de ar	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
229	Difusor de ar	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
230	Difusor de ar	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
231	Difusor de ar	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
232	Difusor de ar	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
233	Difusor de ar	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
234	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 01 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
235	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 01 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
236	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 02 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
237	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 02 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
238	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 03 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
239	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 03 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
240	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 04 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
241	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 04 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
242	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 05 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
243	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 05 - Centro Cirúrgico - 7º

						Pavimento
244	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 06 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
245	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 06 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
246	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 07 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
247	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 07 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
248	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 08 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
249	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 08 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
250	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 09 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
251	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 09 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
252	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 10 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
253	Difusor de ar	1	-	-	-	Sala 10 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
254	Grelha	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
255	Grelha	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
256	Grelha	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
257	Grelha	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
258	Grelha	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
259	Grelha	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
260	Grelha	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
261	Grelha	1	-	-	-	RPA - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento

262	Grelha	1	-	-	-	Sala 01 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
263	Grelha	1	-	-	-	Sala 01 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
264	Grelha	1	-	-	-	Sala 02 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
265	Grelha	1	-	-	-	Sala 02 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
266	Grelha	1	-	-	-	Sala 03 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
267	Grelha	1	-	-	-	Sala 03 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
268	Grelha	1	-	-	-	Sala 04 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
269	Grelha	1	-	-	-	Sala 04 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
270	Grelha	1	-	-	-	Sala 05 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
271	Grelha	1	-	-	-	Sala 06 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
272	Grelha	1	-	-	-	Sala 07 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
273	Grelha	1	-	-	-	Sala 07 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
274	Grelha	1	-	-	-	Sala 08 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
275	Grelha	1	-	-	-	Sala 08 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
276	Grelha	1	-	-	-	Sala 09 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
277	Grelha	1	-	-	-	Sala 09 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
278	Grelha	1	-	-	-	Sala 10 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
279	Grelha	1				Sala 10 - Centro Cirúrgico - 7º Pavimento
280	Air Handler / Fan Coil	CARRIER	15 TR	-	-	Sala Técnica AC - 7º Pavimento

281	Air Handler / Fan Coil	CARRIER	15 TR	-	-	Sala Técnica AC - 7º Pavimento
282	Fancolete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Pré-Operatório - 7º Pavimento
283	Fancolete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Pré-Operatório - 7º Pavimento
284	Difusor de ar	-	-	-	-	Pré-Operatório - 7º Pavimento
285	Difusor de ar	-	-	-	-	Pré-Operatório - 7º Pavimento
286	Grelha	-	-	-	-	Pré-Operatório - 7º Pavimento
287	Grelha	-	-	-	-	Pré-Operatório - 7º Pavimento
288	Grelha	-	-	-	-	Pré-Operatório - 7º Pavimento
289	Grelha	-	-	-	-	Pré-Operatório - 7º Pavimento
290	Grelha	-	-	-	-	Pré-Operatório - 7º Pavimento
291	Grelha	-	-	-	-	Pré-Operatório - 7º Pavimento
292	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Corredor - UTI 6º Pavimento
293	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Corredor - UTI 6º Pavimento
294	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Corredor - UTI 6º Pavimento
295	Split Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Conforto Médico - UTI 6º Pavimento
296	Split Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Conforto Médico - UTI 6º Pavimento
297	Split Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Sala de Equipamentos - UTI 6º Pavimento
298	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Posto de Enfermagem - UTI 6º Pavimento
299	Split Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Prescrição Médica - UTI 6º Pavimento
300	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Posto de Enfermagem - UTI 6º Pavimento
301	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Posto de Enfermagem - UTI 6º Pavimento

302	Fancolete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Enfermaria 03 - UTI 6º Pavimento
303	Fancolete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Enfermaria 03 - UTI 6º Pavimento
304	Fancolete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Enfermaria 02 - UTI 6º Pavimento
305	Fancolete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Enfermaria 01 - UTI 6º Pavimento
306	Fancolete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Enfermaria 01 - UTI 6º Pavimento
307	Grelha	-	-	-	-	Conforto Médico - UTI 6º Pavimento
308	Grelha	-	-	-	-	Conforto Médico - UTI 6º Pavimento
309	Grelha	-	-	-	-	Sala de Equipamentos - UTI 6º Pavimento
310	Grelha	-	-	-	-	Prescrição Médica - UTI 6º Pavimento
311	Grelha	-	-	-	-	Enfermaria de Isolamento
312	Difusor de ar	-	-	-	-	Enfermaria de Isolamento
313	Difusor de ar	-	-	-	-	Enfermaria 03 - UTI 6º Pavimento
314	Difusor de ar	-	-	-	-	Enfermaria 03 - UTI 6º Pavimento
315	Difusor de ar	-	-	-	-	Enfermaria 03 - UTI 6º Pavimento
316	Difusor de ar	-	-	-	-	Enfermaria 03 - UTI 6º Pavimento
317	Difusor de ar	-	-	-	-	Enfermaria 02 - UTI 6º Pavimento
318	Difusor de ar	-	-	-	-	Enfermaria 02 - UTI 6º Pavimento
319	Difusor de ar	-	-	-	-	Enfermaria 01 - UTI 6º Pavimento
320	Difusor de ar	-	-	-	-	Enfermaria 01 - UTI 6º Pavimento
321	Difusor de ar	-	-	-	-	Enfermaria 01 - UTI 6º Pavimento
322	Difusor de ar	-	-	-	-	Enfermaria 01 - UTI 6º Pavimento
323	Grelha	-	-	-	-	Enfermaria 03 - UTI 6º Pavimento

324	Grelha	-	-	-	-	Enfermaria 03 - UTI 6º Pavimento
325	Grelha	-	-	-	-	Enfermaria 02 - UTI 6º Pavimento
326	Grelha	-	-	-	-	Enfermaria 01 - UTI 6º Pavimento
327	Grelha	-	-	-	-	Enfermaria 01 - UTI 6º Pavimento
328	Air Handler / Fan Coil	CARRIER	2TR	-	-	Sala Técnica AC - 6º Pavimento
329	Air Handler / Fan Coil	CARRIER	2TR	-	-	Sala Técnica AC - 6º Pavimento
330	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Sala de Reunião - Laboratório - 5º Pavimento
331	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Almoxarifado - Laboratório - 5º Pavimento
332	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Coordenação - Laboratório - 5º Pavimento
333	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Coordenação - Laboratório - 5º Pavimento
334	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Câmaras de Conservação - Laboratório - 5º Pavimento
335	PISO TETO Hidrônico	TRANE	-	-	-	Parasitologia - Laboratório - 5º Pavimento
336	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Parasitologia - Laboratório - 5º Pavimento
337	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Sala de Esterilização - Laboratório - 5º Pavimento
338	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Sala de lavagem e Autoclavação - Laboratório - 5º Pavimento
339	PISO TETO Hidrônico	TRANE	-	-	-	Bacteriologia - Laboratório - 5º Pavimento
340	PISO TETO Hidrônico	TRANE	-	-	-	Bacteriologia - Laboratório - 5º Pavimento
341	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Análises Clínicas - Laboratório - 5º Pavimento
342	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Análises Clínicas - Laboratório - 5º Pavimento

343	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Análises Clínicas - Laboratório - 5º Pavimento
344	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Análises Clínicas - Laboratório - 5º Pavimento
345	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Análises Clínicas - Laboratório - 5º Pavimento
346	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Análises Clínicas - Laboratório - 5º Pavimento
347	Cassete Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Análises Clínicas - Laboratório - 5º Pavimento
348	Split Hidrônico	CARRIER	-	-	-	Análises Clínicas - Laboratório - 5º Pavimento
349	Grelha	-	-	-	-	Parasitologia - Laboratório - 5º Pavimento
350	Grelha	-	-	-	-	Bacteriologia - Laboratório - 5º Pavimento
351	Grelha	-	-	-	-	Bacteriologia - Laboratório - 5º Pavimento
352	Chiller 01	CARRIER	150 TR	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
353	Compressor 1A	Danfoss	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
354	Compressor 2A	Danfoss	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
355	Compressor 3A	Danfoss	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
356	Compressor 1B	Danfoss	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
357	Compressor 2B	Danfoss	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
358	Compressor 3B	Danfoss	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
359	Bomba 01	WEG	-	-	-	Área Externa - 1º Pavimento
360	Válvula 01	Atuador SHL - ACTUA	-	-	-	Área Externa - 1º Pavimento
361	Chiller 02	CARRIER	150 TR	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
362	Compressor 1A (2)	Danfoss	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
363	Compressor 2A (2)	Danfoss	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento

364	Compressor 3A (2)	Danfoss	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
365	Compressor 1B (2)	Danfoss	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
366	Compressor 2B (2)	Danfoss	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
367	Compressor 3B (2)	Danfoss	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
368	Bomba 02	WEG	-	-	-	Área Externa - 1º Pavimento
369	Válvula 02	Atuador SHL - ACTUA	-	-	-	Área Externa - 1º Pavimento
370	Chiller 3	TRANE	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
371	Compressor 1A (3)	Danfoss	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
372	Compressor 1B (3)	Danfoss	-	R410-a	-	Área Externa - 1º Pavimento
373	Bomba 01	WEG	-	-	-	Área Externa - 1º Pavimento
374	Bomba 02	WEG	-	-	-	Área Externa - 1º Pavimento

Especificações Técnicas:

- **Item 206:**

Descrição	Qtde	Marca	Modelo	Módulos	Modelo:
Air Handler / Fan Coil	1	Carrier	Vortex 39V	Ventilador	39V10V - 10TR
				Trocador	39V10T - 10TR
				Damper	39V10D - 10TR

- **Item 280 e 281:**

Air Handler / Fan Coil	1	Carrier	Vortex Pró	Ventilador	39V15V - 15TR
				Trocador	39V15T - 15TR

				Damper	39V15D - 15TR
				Filrtagem Absoluta	39V15H - 15TR
Air Handler / Fan Coil	1	Carrier	Vortex Pró	Ventilador	39V15V - 15TR
				Trocador	39V15T - 15TR
				Damper	39V15D - 15TR
				Filrtagem Absoluta	39V15H - 15TR

• **Item 328 e 329:**

Air Handler / Fan Coil	1	Carrier	Vortex Pró	Trocador	39V02T - 02TR
				Trocador	39V02T - 02TR
				Filtragem Absoluta	39V02H - 02TR
Air Handler / Fan Coil	1	Carrier	Vortex Pró	Trocador	39V02T - 02TR
				Trocador	39V02T - 02TR
				Filtragem Absoluta	39V02H - 02TR

• **Item 352 a 360:**

Descrição	Marca	Modelo	Gás Refrigerante	Ventiladores	Tensão
Chiller 01	Carrier	30RSA150386	R410	6	380 V
Nº Série:	2220B00502330				
Nº Serviço:	30RSA150386----A--		Circuitos:	A e B	

Compressor 1A			Compressor 1B		
Marca:	Danfoss		Marca:	Danfoss	
Modelo:	SH295A9ACE		Modelo:	SH295A9ACE	
N° Série:	LA2504602687		N° Série:	LA2504602661	
Refrigerante:	310A		Refrigerante:	310A	
Tensão:	380	V	Tensão:	380	V
PS	31.1 a 48.7	bar	PS	31.1 a 48.7	bar
TS Max	52 a 150	°C	TS Max	52 a 150	°C
TS Min	-35	°C	TS Min	-35	°C
Compressor 2A			Compressor 2B		
Marca:	Danfoss		Marca:	Danfoss	
Modelo:	SH295A9ACE		Modelo:	SH295A9ACE	
N° Série:	LA2504602688		N° Série:	LA2504602673	
Refrigerante:	310A		Refrigerante:	310A	

Tensão:	380	V	Tensão:	380	V
PS	31.1 a 48.7	bar	PS	31.1 a 48.7	bar
TS Max	52 a 150	°C	TS Max	52 a 150	°C
TS Min	-35	°C	TS Min	-35	°C
Compressor 3A			Compressor 3B		
Marca:	Danfoss		Marca:	Danfoss	
Modelo:	SH295A9ACE		Modelo:	SH295A9ACE	
N° Série:	LA2504602689		N° Série:	LA2504602682	
Refrigerante:	310A		Refrigerante:	310A	
Tensão:	380	V	Tensão:	380	V
PS	31.1 a 48.7	bar	PS	31.1 a 48.7	bar
TS Max	52 a 150	°C	TS Max	52 a 150	°C
TS Min	-35	°C	TS Min	-35	°C

Bomba d'água		
Marca:	WEG	
Modelo:	W22 Premium	
Nº Série:	1061186143	
Potência:	3	KW
Tensão:	220/380	V
Frequência:	60	Hz
Proteção	IP55	
Vazão:	35 a 110	m³/h
Altura:	19 a 53	m.c.a
Pressão Sem Vazão		55 m.c.a
Rotação:	3500	RPM
Válvula 01 - Térreo		
Atuador SHL - ACTUA		

Modelo:	JYL - 10A/30S/AC220V/F05-07/17/NC		
Voltagem:	220	V	

• **Item 361 a 369:**

Descrição	Marca	Modelo	Gás Refrigerante	Ventiladores	Tensão
Chiller 02	Carrier	30RSA150386	R410	6	380 V
N° Série:	2320B00502666				
N° Serviço:	30RSA150386----A--		Circuitos:	A e B	
Compressor 1A (02)			Compressor 1B (02)		
Marca:	Danfoss		Marca:	Danfoss	
Modelo:	SH295A9ACE		Modelo:	SH295A9ACE	
N° Série:	LA2504602654		N° Série:	LA2504602698	
Refrigerante:	310A		Refrigerante:	310A	
Tensão:	380	V	Tensão:	380	V
PS	31.1 a 48.7	bar	PS	31.1 a 48.7	bar
TS Max	52 a 150	°C	TS Max	52 a 150	°C

TS Min	-35	°C	TS Min	-35	°C
Compressor 2A (02)			Compressor 2B (02)		
Marca:	Danfoss		Marca:	Danfoss	
Modelo:	SH295A9ACE		Modelo:	SH295A9ACE	
N° Série:	LA2504602652		N° Série:	LA2504602704	
Refrigerante:	310A		Refrigerante:	310A	
Tensão:	380	V	Tensão:	380	V
PS	31.1 a 48.7	bar	PS	31.1 a 48.7	bar
TS Max	52 a 150	°C	TS Max	52 a 150	°C
TS Min	-35	°C	TS Min	-35	°C
Compressor 3A (02)			Compressor 3B (02)		
Marca:	Danfoss		Marca:	Danfoss	
Modelo:	SH295A9ACE		Modelo:	SH295A9ACE	
N° Série:	LA2504602694		N° Série:	LA2504602701	

Refrigerante:	310A		Refrigerante:	310A	
Tensão:	380	V	Tensão:	380	V
PS	31.1 a 48.7	bar	PS	31.1 a 48.7	bar
TS Max	52 a 150	°C	TS Max	52 a 150	°C
TS Min	-35	°C	TS Min	-35	°C

Bomba d'água 02

Marca:	WEG	
Modelo:	W22 Premium	
N° Série:	1061186144	
Potência:	3	KW
Tensão:	220/380	V
Frequência:	60	Hz
Proteção	IP55	
Vazão:	35 a 110	m³/h

Altura:	19 a 53	m.c.a
Pressão Sem Vazão		55 m.c.a
Rotação:	3500	RPM
Válvula 02		
Atuador SHL - ACTUA		
Modelo:	JYL - 10A/30S/AC220V/F05-07/17/NC	
Voltagem:	220	V

- **Item 370 a 374:**

Descrição	Marc a	Modelo	Gás Refrigerante	Ventiladores	Tensão
Chiller 03	Trane	CGTADO50C3200ATO O	R-22	3	
Nº Série:	B110C0021				
Compressor 1A (03)			Compressor 1B (03)		
Marca:	Danfoss		Marca:	Danfoss	
Modelo:	SM18553CC		Modelo:	SM12553CC	
Nº Série:	NH2504687441		Nº Série:	LF2501474609	

Refrigerante:	R-22		Refrigerante:	R-22	
Tensão:	220	V	Tensão:	220	V
PS	25	bar	PS	25	bar
TS Max	150	°C	TS Max	150	°C
TS Min	35	°C	TS Min	35	°C
Bomba 01 (03)			Bomba 02 (03)		
Marca:	WEG		Marca:	WEG	

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90075/2026**PROCESSO : 6210.2024/0009980-0****TIPO : MENOR PREÇO**

OBJETO : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO/EXAUSTÃO/CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (HSPM), DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO ANEXO II DO EDITAL.

ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇOS**Fls. 01/02**

A (empresa).....
inscrita no CNPJ sob nº, estabelecida
na....., nº....., telefone/fax
nºs....., e-mail....., propõe prestar o
serviço licitado, nos seguintes preços e condições:

GRUPO 01 – AMPLA CONCORRÊNCIA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO/EXAUSTÃO/CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS, sendo:				
Item	Descrição	Qtd.	Valor Mensal	Valor Anual
1	Manutenção Prevetiva e Corretiva em Equipamentos tipo ACJ e seus periféricos	40	R\$ -	R\$ -
2	Manutenção Prevetiva e Corretiva em Equipamentos tipo Piso Teto e seus periféricos	12	R\$ -	R\$ -
3	Manutenção Prevetiva e Corretiva em Equipamentos tipo Cortina de Vento e seus periféricos	8	R\$ -	R\$ -
4	Manutenção Prevetiva e Corretiva em Equipamentos tipo Split e seus periféricos	83	R\$ -	R\$ -
5	Manutenção Prevetiva e Corretiva em Equipamentos tipo Câmara Mortuária e seus periféricos	2	R\$ -	R\$ -
6	Manutenção Prevetiva e Corretiva em Equipamentos tipo Exaustor (Ventokit) e seus periféricos	11	R\$ -	R\$ -
7	Manutenção Prevetiva e Corretiva em Equipamentos tipo Air Handler / Fan Coil e seus periféricos	5	R\$ -	R\$ -
8	Manutenção Prevetiva e Corretiva em Equipamentos tipo Cassete Hidrônico e seus periféricos	37	R\$ -	R\$ -
9	Manutenção Prevetiva e Corretiva em Equipamentos tipo Split Hidrônico e seus periféricos	6	R\$ -	R\$ -

10	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Fancolete Hidrônico e seus periféricos	31	R\$ -	R\$ -
11	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Piso Teto Hidrônico e seus periféricos	3	R\$ -	R\$ -
12	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Grelha/ Difusor de Ar e seus periféricos	113	R\$ -	R\$ -
13	Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos tipo Chiller e seus periféricos	3	R\$ -	R\$ -
Preço Global (somatório do total mensal e Anual)			R\$ -	R\$ -

DAS CONDIÇÕES GERAIS

- A proponente obriga-se a cumprir o prazo de entrega previsto no edital.
- O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente no BANCO DO BRASIL S/A, em nome do credor, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197 publicado no D.O.C. do dia 23 de Janeiro de 2010.

AGÊNCIA BANCO DO BRASIL Nº -**CONTA CORRENTE Nº -**

São Paulo, ____ de _____ de 2026

(Nome e assinatura do representante legal)

RG:

Cargo:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90075/2026
PROCESSO: 6210.2024/0009980-0

ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇOS

Fls. 02/02

DAS DECLARAÇÕES:

01. Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação.
02. Declara que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital e Anexos, relativos a licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 Lei Complementar nº 123/2006, com a redação que lhe atribuiu a Lei Complementar 147/2014 e Decretos nº 56.475/2015 e , e demais normas complementares que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.
03. Declara, sob as penas da lei, que tem condições de executar a quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais compromissos de fornecimento porventura existentes, bem como que fornecerá o material de acordo com as especificações técnicas (Anexo II do Edital), respeitando as condições de embalagens, prazos de validade, requisitos específicos, enfim todas as especificações.

DA VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

São Paulo, de de 20...

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Nome:

R.G.:

CPF:

Cargo:



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90075/2026

PROCESSO : 6210.2024/0009980-0

TIPO : MENOR PREÇO

OBJETO : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO/EXAUSTÃO/CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (HSPM), DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO ANEXO II DO EDITAL.

ANEXO III(A) – QUADRO DE PRECIFICAÇÃO

Item	Equipamento	Valor Unitário Mensal - Manut. Preventiva	Valor Unitário Mensal - Manut. Corretiva	Valor Unitário Mensal - Total
1	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
3	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
5	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
6	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
7	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
8	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
9	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
10	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
11	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
12	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
13	PISO TETO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
14	CORTINA DE VENTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -

15	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
16	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
17	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
18	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
19	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
20	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
21	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
22	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
23	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
24	PISO TETO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
25	PISO TETO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
26	PISO TETO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
27	CORTINA DE VENTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
28	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
29	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
30	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
31	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
32	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
33	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
34	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
35	CORTINA DE VENTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
36	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -

37	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
38	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
39	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
40	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
41	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
42	CÂMARA MORTUÁRIA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
43	CÂMARA MORTUÁRIA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
44	CORTINA DE VENTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
45	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
46	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
47	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
48	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
49	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
50	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
51	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
52	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
53	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
54	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
55	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
56	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
57	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
58	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -

59	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
60	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
61	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
62	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
63	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
64	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
65	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
66	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
67	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
68	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
69	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
70	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
71	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
72	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
73	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
74	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
75	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
76	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
77	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
78	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
79	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
80	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -

81	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
82	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
83	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
84	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
85	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
86	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
87	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
88	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
89	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
90	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
91	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
92	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
93	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
94	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
95	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
96	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
97	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
98	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
99	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
100	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
101	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
102	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -

103	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
104	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
105	EXAUSTOR (VENTOKIT)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
106	EXAUSTOR (VENTOKIT)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
107	EXAUSTOR (VENTOKIT)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
108	EXAUSTOR (VENTOKIT)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
109	EXAUSTOR (VENTOKIT)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
110	EXAUSTOR (VENTOKIT)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
111	EXAUSTOR (VENTOKIT)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
112	EXAUSTOR (VENTOKIT)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
113	EXAUSTOR (VENTOKIT)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
114	EXAUSTOR (VENTOKIT)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
115	EXAUSTOR (VENTOKIT)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
116	PISO TETO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
117	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
118	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
119	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
120	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
121	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
122	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
123	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
124	PISO TETO	R\$ -	R\$ -	R\$ -

125	PISO TETO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
126	PISO TETO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
127	CORTINA DE VENTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
128	CORTINA DE VENTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
129	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
130	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
131	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
132	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
133	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
134	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
135	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
136	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
137	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
138	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
139	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
140	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
141	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
142	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
143	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
144	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
145	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
146	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -

147	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
148	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
149	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
150	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
151	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
152	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
153	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
154	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
155	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
156	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
157	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
158	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
159	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
160	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
161	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
162	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
163	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
164	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
165	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
166	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
167	CORTINA DE VENTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
168	CORTINA DE VENTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -

169	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
170	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
171	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
172	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
173	PISO TETO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
174	PISO TETO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
175	PISO TETO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
176	PISO TETO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
177	ACJ	R\$ -	R\$ -	R\$ -
178	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
179	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
180	SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -
181	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
182	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
183	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
184	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
185	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
186	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
187	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
188	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
189	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
190	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -

191	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
192	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
193	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
194	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
195	Difusor de Ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
196	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
197	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
198	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
199	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
200	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
201	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
202	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
203	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
204	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
205	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
206	Air Handler / Fan Coil	R\$ -	R\$ -	R\$ -
207	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
208	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
209	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
210	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
211	Split Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
212	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -

213	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
214	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
215	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
216	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
217	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
218	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
219	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
220	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
221	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
222	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
223	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
224	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
225	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
226	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
227	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
228	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
229	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
230	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
231	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
232	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
233	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
234	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -

235	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
236	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
237	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
238	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
239	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
240	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
241	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
242	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
243	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
244	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
245	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
246	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
247	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
248	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
249	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
250	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
251	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
252	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
253	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
254	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
255	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
256	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -

257	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
258	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
259	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
260	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
261	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
262	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
263	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
264	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
265	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
266	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
267	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
268	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
269	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
270	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
271	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
272	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
273	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
274	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
275	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
276	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
277	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
278	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -

279	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
280	Air Handler / Fan Coil	R\$ -	R\$ -	R\$ -
281	Air Handler / Fan Coil	R\$ -	R\$ -	R\$ -
282	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
283	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
284	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
285	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
286	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
287	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
288	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
289	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
290	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
291	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
292	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
293	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
294	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
295	Split Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
296	Split Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
297	Split Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
298	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
299	Split Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
300	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -

301	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
302	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
303	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
304	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
305	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
306	Fancolete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
307	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
308	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
309	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
310	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
311	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
312	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
313	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
314	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
315	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
316	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
317	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
318	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
319	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
320	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
321	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -
322	Difusor de ar	R\$ -	R\$ -	R\$ -

323	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
324	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
325	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
326	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
327	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
328	Air Handler / Fan Coil	R\$ -	R\$ -	R\$ -
329	Air Handler / Fan Coil	R\$ -	R\$ -	R\$ -
330	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
331	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
332	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
333	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
334	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
335	PISO TETO Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
336	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
337	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
338	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
339	PISO TETO Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
340	PISO TETO Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
341	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
342	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
343	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
344	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -

345	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
346	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
347	Cassete Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
348	Split Hidrônico	R\$ -	R\$ -	R\$ -
349	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
350	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
351	Grelha	R\$ -	R\$ -	R\$ -
352	Chiller 01	R\$ -	R\$ -	R\$ -
353	Compressor 1A	R\$ -	R\$ -	R\$ -
354	Compressor 2A	R\$ -	R\$ -	R\$ -
355	Compressor 3A	R\$ -	R\$ -	R\$ -
356	Compressor 1B	R\$ -	R\$ -	R\$ -
357	Compressor 2B	R\$ -	R\$ -	R\$ -
358	Compressor 3B	R\$ -	R\$ -	R\$ -
359	Bomba 01	R\$ -	R\$ -	R\$ -
360	Válvula 01	R\$ -	R\$ -	R\$ -
361	Chiller 02	R\$ -	R\$ -	R\$ -
362	Compressor 1A (2)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
363	Compressor 2A (2)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
364	Compressor 3A (2)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
365	Compressor 1B (2)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
366	Compressor 2B (2)	R\$ -	R\$ -	R\$ -

367	Compressor 3B (2)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
368	Bomba 02	R\$ -	R\$ -	R\$ -
369	Válvula 02	R\$ -	R\$ -	R\$ -
370	Chiller 3	R\$ -	R\$ -	R\$ -
371	Compressor 1A (3)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
372	Compressor 1B (3)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
373	Bomba 01	R\$ -	R\$ -	R\$ -
374	Bomba 02	R\$ -	R\$ -	R\$ -
375	Análise da Qualidade da Água + Tratamento	R\$ -	R\$ -	R\$ -
376	Análise da Qualidade do Ar + Limpeza de Duto	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Valor Global Mensal				R\$ -

OBS: Anexar junto com a proposta de preço, para conferência.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90075/2026

PROCESSO : 6210.2024/0009980-0

TIPO : MENOR PREÇO

OBJETO : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO/EXAUSTÃO/CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (HSPM), DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO ANEXO II DO EDITAL.

ANEXO IV

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E
INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO
PAULO**

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está inscrita no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, bem assim que não possui débitos para com a Fazenda deste Município.

(local do estabelecimento), de _____ de 20...

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90075/2026

PROCESSO : 6210.2024/0009980-0

TIPO : MENOR PREÇO

OBJETO : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO/EXAUSTÃO/CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (HSPM), DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO ANEXO II DO EDITAL.

ANEXO V**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES****(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA:

- 1) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz
- 2) que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública.
- 4) que observou e atende plenamente aos requisitos previstos aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21 (aplicável a ME/EPP);
- 5) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.
- 6) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- 7) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- 8) Que, em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento estabelecido em seus arts. 42 a 49.

(local do estabelecimento), de _____ de 20...

Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador).



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90075/2026

PROCESSO : 6210.2024/0009980-0

TIPO : MENOR PREÇO

OBJETO : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO/EXAUSTÃO/CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (HSPM), DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO ANEXO II DO EDITAL.

ANEXO VI

CRITÉRIOS DE ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA

(BALANÇO PATRIMONIAL)

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

liquidez corrente – índice maior ou igual a 1,00

liquidez geral – índice maior ou igual a 1,00

solvência geral - índice maior ou igual a 1,00

A situação econômica e financeira da licitante será aferida mediante a apresentação do balanço patrimonial do exercício anterior ao da realização do certame licitatório e dos índices de: Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG).

$$\text{Índice de Liquidez Geral (LG): } \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \geq \dots$$

$$\text{Índice de Liquidez Corrente (LC): } \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq \dots$$

$$\text{Índice de Solvência Geral (ISG): } \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq \dots$$

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90075/2026

PROCESSO : 6210.2024/0009980-0

TIPO : MENOR PREÇO

OBJETO : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO/EXAUSTÃO/CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (HSPM), DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO ANEXO II DO EDITAL.

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO/EXAUSTÃO/CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

Eu, _____ representante do HSPM, atesto que a empresa _____ inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, através do Sr.(a) _____, CREA nº _____ devidamente identificado, tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais através de vistoria no local onde serão executados os respectivos serviços mediante inspeção e coleta de informações de todos os dados e elementos que possam vir a influir no valor da proposta a ser oferecida na execução dos trabalhos pertinentes, não cabendo alegações, em qualquer época, de desconhecimento de estado, fatos ou detalhes que impossibilitem ou dificultem a referida prestação ou cumprimento de todas as obrigações.

São Paulo, _____ de _____ de 202__.

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL
PELO ACOMPANHAMENTO DA VISITA

*Preenchimento obrigatório

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90075/2026

PROCESSO : 6210.2024/0009980-0

TIPO : MENOR PREÇO

OBJETO : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO/EXAUSTÃO/CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (HSPM), DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO ANEXO II DO EDITAL.

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PLENO DAS CONDIÇÕES
PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DAS INSTALAÇÕES, DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO/EXAUSTÃO/CLIMATIZAÇÃO E SEUS PERIFÉRICOS DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

Eu, _____ (Representante Legal devidamente qualificado) da empresa _____, **DECLARO**, para os devidos fins, que **NÃO** visitei o local onde será executado o objeto da presente licitação, por opção própria, assumindo assim que **CONCORDO** com todas as condições estabelecidas no **Edital do Pregão** _____ e seus **Anexos**, e que ainda, assumo toda e qualquer responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude da omissão na verificação das condições do local de execução do objeto do certame.

São Paulo, _____, de _____ de 202__.

Nome

(Responsável Técnico ou Representante Legal)

CPF nº:

RG nº:

***Preenchimento obrigatório**